CONSULTEAM COMPETENCY

FORMATION PROFESSIONNELLE

2024

Nos formations inter-entreprises

JANVIER 2024

1	L	Jour de l'An
2	M	
3	M	
4	J	
5	V	
6	S	
7	D	
8	L	
9	M	Pack Office Niv 1 * Certification TOSA
10	M	
11	J	Améliorer ses écrits professionnels
12	V	
13	S	
14	D	
15	L	Appels d'offres
16	M	
17	M	Actualités sociales
18	J	Formation tuteur
19	V	
20	S	
21	D	
22	L	Management d'équipe Niv 1
23	M	
24	M	Techniques de vente et Relation client
25	J	Décoration d'intérieur Sketchup
26	V	
27	S	
28	D	
29	L	Maîtriser les réseaux sociaux
30	M	Gestion du stress et des conflits
31	M	

FÉVRIER

1	J	Optimiser sa communication pro	Gestion du temps et des priorités
2	V		
3	S		
4	D		
5	L	Suite Adobe	Formation de formateur
6	M		
7	M		Gestion des clients difficiles
8	J	Autocad Revit BIM	
9	V		
10	S		
11	D		
12	L	Lecture de bilan et compte de résultat	Management d'équipe Niv 2
13	M		
14	M	Pack Office Niv 2 * Certification TOSA	
15	J		Mener un entretien pro
16	V		
17	S		
18	D		
19	L	Création de site internet avec Wordpress	CSE Sécurité
20	M		
21	M		
22	J	Maîtriser la paie	
23	V		
24	S		
25	D		
26	L	CSE Volet éco	
27	M		
28	M		
29	J		

MARS

1	V		
2	S		
3	D		
4	L		
5	M		
6	M		
7	J		
8	V		
9	S		
10	D		
11	L		Pack Office Niv 1 * Certification TOSA
12	M		
13	M	Gestion de projet	
14	J		Prise de parole en public
15	V		
16	S		
17	D		
18	L	Les bases de la comptabilité	
19	M		
20	M		Management d'équipe Niv 1
21	J		
22	V		
23	S		
24	D		
25	L		Maîtriser les réseaux sociaux
26	M		
27	M	Le droit du travail et les relations sociales	
28	J		Gestion du stress et des conflits
29	V		
30	S		
31	D	Pâques	

AVRIL

1	L	Lundi de Pâques	
2	M	Mener un entretien professionnel	Pack Office Niv 2 * Certification TOSA
3	M		
4	J	Management d'équipe Niv 2	Gestion du temps et des priorités
5	V		
6	S		
7	D		
8	L		
9	M	Formation tuteur	Les bases de la GRH
10	M		
11	J	Accueil physique et téléphonique	Techniques de vente et Relation client
12	V		
13	S		
14	D		
15	L	Autocad Revit BIM	CSE Sécurité
16	M		
17	M	Facturation avec CHORUS PRO	
18	J	Appels d'offres	
19	V		
20	S		
21	D		
22	L	CSE Volet éco	
23	M		
24	M		
25	J		
26	V		
27	S		
28	D		
29	L		
30	M		

MAI

1	M	Fête du Travail	
2	J		
3	V		
4	S		
5	D		
6	L	Suite Adobe	
7	M		
8	M	Victoire 1945	
9	J	Ascension	
10	V		
11	S		
12	D		
13	L	Optimiser sa communication pro	Contrôle de gestion
14	M		
15	M	Pack Office Niv 1 * Certification TOSA	
16	J		Management d'équipe Niv 1
17	V		
18	S		
19	D	Pentecôte	
20	L	Lundi de Pentecôte	
21	M	Décoration d'intérieur Sketchup	
22	M		Améliorer ses écrits professionnels
23	J	Formation de formateur	
24	V		
25	S		
26	D		
27	L	Gestion du stress et des conflits	
28	M		Logistique et Gestion des stocks
29	M		
30	J	Pack Office Niv 2 * Certification TOSA	
31	V		

JUIN

1	S		
2	D		
3	L	Mener un entretien professionnel	
4	M		Management d'équipe Niv 2
5	M	Maîtriser les réseaux sociaux	
6	J		RGPD
7	V		
8	S		
9	D		
10	L	Autocad Revit BIM	CSE Sécurité
11	M		
12	M		
13	J	Gestion des clients difficiles	
14	V		
15	S		
16	D		
17	L	CSE Volet éco	
18	M		
19	M	Actualités sociales	
20	J	Techniques de vente et Relation client	Formation tuteur
21	V		
22	S		
23	D		
24	L	Gestion du temps et des priorités	Pack Office Niv 1 * Certification TOSA
25	M		
26	M	Création de site internet avec Wordpress	
27	J		Appels d'offres
28	V		
29	S		
30	D		

Nos formations peuvent se dérouler en e-Learning - en distanciel ou en présentiel

Centre d'Affaires Optimum - 2 Rue de la Seyne - 83140 Six Fours les Plages

Tél : 04 94 62 24 84 - Mail : contact@consul-team.fr

www.consul-team.fr

ZONE A: Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers

ZONE B: Aix-Marseille, Amiens, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Normandie, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Strasbourg

ZONE C: Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles

*Passage de la certification TOSA en option

CONSULT'EAM COMPETENCY

FORMATION PROFESSIONNELLE

2024

Nos formations inter-entreprises

JUILLET

1	L	Pack Office Niv 2 * Certification TOSA	Prise de parole en public
2	M		
3	M		
4	J	Le droit du travail et les relations sociales	Maîtriser la paie
5	V		
6	S		
7	D		
8	L	Améliorer ses écrits professionnels	Les bases de la compta et gestion
9	M		
10	M	Gestion de projet	
11	J		
12	V		
13	S		
14	D	Fête Nationale	
15	L		
16	M		
17	M		
18	J		
19	V		
20	S		
21	D		
22	L		
23	M		
24	M		
25	J		
26	V		
27	S		
28	D		
29	L		
30	M		
31	M		

AOÛT

1	J	
2	V	
3	S	
4	D	
5	L	
6	M	
7	M	
8	J	
9	V	
10	S	
11	D	
12	L	
13	M	
14	M	
15	J	Assomption
16	V	
17	S	
18	D	
19	L	
20	M	
21	M	
22	J	
23	V	
24	S	
25	D	
26	L	
27	M	
28	M	
29	J	
30	V	
31	S	

SEPTEMBRE

1	D		
2	L	Accueil physique et téléphonique	
3	M		
4	M	Gestion du stress et des conflits	
5	J		Maîtriser les réseaux sociaux
6	V		
7	S		
8	D		
9	L	Pack Office Niv 1 * Certification TOSA	
10	M		
11	M	Facturation avec CHORUS PRO	
12	J	Gestion du temps et des priorités	Appels d'offres
13	V		
14	S		
15	D		
16	L	Management d'équipe Niv 1	Création de site internet avec Wordpress
17	M		
18	M		
19	J	Techniques de vente et Relation client	Optimiser sa communication pro
20	V		
21	S		
22	D		
23	L		CSE Sécurité
24	M	Management d'équipe Niv 2	
25	M		
26	J	Pack Office Niv 2 * Certification TOSA	
27	V		
28	S		
29	D		
30	L	CSE Volet éco	

OCTOBRE

1	M	Gestion des clients difficiles	CSE Volet éco
2	M		
3	J	Lecture de bilan et compte de résultat	Améliorer ses écrits professionnels
4	V		
5	S		
6	D		
7	L	Formation tuteur	
8	M		Décoration d'intérieur Sketchup
9	M	Suite Adobe	
10	J		
11	V		
12	S		
13	D		
14	L	Actualités sociales	
15	M	Pack Office Niv 1 * Certification TOSA	
16	M		Formation de formateur
17	J	Autocad Revit BIM	
18	V		
19	S		
20	D		
21	L		
22	M		
23	M		
24	J		
25	V		
26	S		
27	D		
28	L		
29	M		
30	M		
31	J		

NOVEMBRE

1	V		
2	S		
3	D		
4	L	Logistique et Gestion des stocks	
5	M		Pack Office Niv 2 * Certification TOSA
6	M	RGPD	
7	J		Mener un entretien professionnel
8	V		
9	S		
10	D		
11	L	Armistice 1918	
12	M	Contrôle de gestion	
13	M		
14	J	Gestion du temps et des priorités	Gestion de projet
15	V		
16	S		
17	D		
18	L	Les bases de la GRH	Accueil physique et téléphonique
19	M		
20	M	Actualités sociales	Management d'équipe Niv 1
21	J	Le droit du travail et les relations sociales	
22	V		
23	S		
24	D		
25	L	Gestion du stress et des conflits	CSE Sécurité
26	M		
27	M	Pack Office Niv 1 * Certification TOSA	
28	J		
29	V		
30	S		

DÉCEMBRE

1	D		
2	L	Management d'équipe Niv 2	CSE Volet éco
3	M		
4	M	Prise de parole en public	Maîtriser la paie
5	J		
6	V		
7	S		
8	D		
9	L	Maîtriser les réseaux sociaux	Les bases de la comptabilité
10	M		
11	M	Suite Adobe	
12	J		Création de site internet avec Wordpress
13	V		
14	S		
15	D		
16	L	Techniques de vente et Relation client	Appels d'offres
17	M		
18	M	Formation tuteur	
19	J		Pack Office Niv 2 * Certification TOSA
20	V		
21	S		
22	D		
23	L		
24	M		
25	M	Noël	
26	J		
27	V		
28	S		
29	D		
30	L		
31	M		

Nos formations peuvent se dérouler en e-Learning - en distanciel ou en présentiel

Centre d'Affaires Optimum - 2 Rue de la Seyne - 83140 Six Fours les Plages

Tél : 04 94 62 24 84 - Mail : contact@consul-team.fr

www.consul-team.fr

ZONE A: Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers

ZONE B: Aix-Marseille, Amiens, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Normandie, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Strasbourg

ZONE C: Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles

*Passage de la certification TOSA en option