



# CONSULTTEAM

COMPETENCY FORMATION PROFESSIONNELLE

# 2026

Nos formations inter-entreprises

JANVIER 2026	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
1 J Jour de l'An	1 D	1 D	1 M Cursus CAO Autocad-Revit-Bim	1 V Fête du travail	1 L Les bases de la GRH
2 V	2 L Cursus CAO Autocad-Revit-Bim	2 L HACCP et hygiène alimentaire	2 J Outils collaboratifs 365	2 S	2 M CSE Volet Sécurité
3 S	3 M Lecture de bilan et compte de résultat	3 M Maitriser les écrits professionnels	3 V	3 D	3 M Management Niveau 2
4 D	4 M Démarche RSE appliquée au PME	4 M Maitriser les réseaux sociaux	4 S	4 L Maitriser les réseaux sociaux	4 J Accueil physique et téléphonique
5 L Ingénierie pédagogique à l'ère du digitale	5 J Gestion de projet Niv 1 les fondamentaux	5 J Management Niveau 3	5 D	5 M Pack office Niveau 1 + certification TOSA	5 V
6 M	6 V	6 V	6 L Lundi de Pâques	6 M	6 S
7 M Maitriser les écrits professionnels	7 S	7 S	7 M Gestion du temps et des priorités	7 J	7 D
8 J Technique de ventes et relation client Niv 1	8 D	8 D	8 M Pack office Niveau 1 + certification TOSA	8 V Fête de la victoire	8 L CSE Volet éco
9 V CHORUS PRO	9 L Prise de parole en public et mediatraining	9 L Accueil physique et téléphonique	9 J Management Niveau 2	9 S	9 M Merchandising
10 S	10 M Contrôle de gestion	10 M Sensibilisation à la cybersécurité	10 V Technique de ventes et relation client Niv 2	10 D	10 M Décoration d'intérieur
11 D	11 M RGD	11 M Gestion du client et acheteurs difficiles gestion des incivilités	11 S	11 L Technique de ventes et relation client Niv 1	11 J Gestion du stock et supply chain
12 L Pack office Niveau 1 + certification TOSA	12 J Gestion du temps et des priorités	12 J Maitriser les entretiens professionnels	12 D	12 M Droit social et relation social	12 V
13 M Actualité sociale	13 V	13 V	13 L Prise de parole en public et mediatraining	13 M	13 S
14 M	14 S	14 S	14 M	14 J Ascension	14 D
15 J Management Niveau 1	15 D	15 D	15 M	15 V	15 L Optimiser sa communication interprofessionnelle
16 V Maitriser les réseaux sociaux	16 L Optimiser sa communication d'entreprise 360	16 L Technique de ventes et relation client Niv 2	16 J Optimiser sa communication d'entreprise 360	16 S	16 M Pack office Niveau 3 + certification TOSA
17 S	17 M	17 M	17 V	17 D	17 M Maitriser les écrits professionnels
18 D	18 M Les bases de la GRH	18 M Maitriser les appels d'offre	18 S	18 L	18 J Gestion de projet Niveau 1 et les fondamentaux
19 L Gestion du stress et des conflits	19 J Intelligence artificielle Niv 2	19 J Chorus pro	19 D	19 M	19 V Intelligence artificielle Niv 1
20 M	20 V	20 V	20 L Maitriser la suite Adobe + Canva	20 M Contrôle de gestion	20 S
21 M Intelligence artificielle Niv 1	21 S	21 S	21 M Intelligence artificielle Niv 1	21 J Gestion du stress et des conflits	21 D
22 J Maitriser la paie	22 D	22 D	22 M Maitriser Wordpress + Prestashop (site e-commerce)	22 V	22 L Management Niveau 3
23 V	23 L Droit social et relation social	23 L Gestion de projet Niveau 1 et les fondamentaux	23 J	23 S	23 M Outils collaboratifs 365
24 S	24 M	24 M Les bases de la comptabilité	24 V	24 D	24 M
25 D	25 M	25 M	25 S	25 L Maitriser les entretiens professionnels	25 J Bilan carbone et stratégie de décarbonisation
26 L Maitriser les entretiens professionnels	26 J Pack office Niveau 2 + certification TOSA	26 J Pack office Niveau 3 + certification TOSA	26 D	26 M Démarche RSE appliquée au PME	26 V Gestion du temps et des priorités
27 M Bilan carbone et stratégie de décarbonisation	27 V	27 V	27 L Lecture de bilan et compte de résultat	27 M	27 S
28 M	28 S	28 S	28 M CSE Volet éco	28 J Les bases de la comptabilité	28 D
29 J Formation Tuteur	29 D	29 D	29 M	29 V Pack office Niveau 1 + certification TOSA	29 L Technique de ventes et relation client Niv 2
30 V	30 S	30 L Gestion du stress et des conflits	30 J Les bases de la GRH	30 S	30 M Maitriser la paie
31 S	31 M	31 M		31 D	

Nos formations peuvent se dérouler en e-Learning - en distanciel ou en présentiel

\*Passage de la certification TOSA en option



# CONSULTTEAM

COMPETENCY FORMATION PROFESSIONNELLE

# 2026

Nos formations inter-entreprises

JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
1 M Pack office Niveau 1 + certification TOSA	1 S	1 M Lecture de bilan et compte de résultat	1 J Management Niveau 1	1 D	1 M Management Niveau 2
2 J Intelligence artificielle Niv 1	2 D	2 M Maitriser les entretiens professionnels	2 V Intelligence artificielle Niv 2	2 L Management Niveau 1	2 M Maitriser les appels d'offre
3 V Gestion du temps et des priorités	3 L	3 J Actualité sociale	3 S	3 M Maitriser la suite Adobe + Canva	3 J HACCP et hygiène alimentaire
4 S Formation Tuteur	4 M	4 V Management Niveau 1	4 D	4 M Intelligence artificielle Niv 1	4 V CSE Volet Sécurité
5 D	5 M	5 S	5 L Merchandising	5 J Pack office Niveau 1 + certification TOSA	5 S
6 L Maitriser les réseaux sociaux	6 J	6 D	6 M Optimiser sa communication interprofessionnelle	6 V Outils collaboratifs 365	6 D
7 M	7 V	7 L Maitriser la suite Adobe + Canva	7 M Décoration d'intérieur	7 S	7 L Sensibilisation à la cybersécurité
8 M	8 S	8 M Intelligence artificielle Niv 1	8 J Gestion du stock et supply chain	8 D	8 M Les bases de la comptabilité
9 J Outils collaboratifs 365	9 D	9 M Maitriser WordPress + Prestashop (site e-commerce)	9 V Sensibilisation à la cybersécurité	9 L Maitriser les écrits professionnels	9 M Pack office Niveau 1 + certification TOSA
10 V Technique de ventes et relation client Niv 2	10 L	10 J Formation Tuteur	10 S	10 M Maitriser la paie	10 J Technique de ventes et relation client Niv 1
11 S	11 M	11 V	11 D	11 M Armistice 1918	11 V Intelligence artificielle Niv 1
12 D	12 M	12 S	12 L Technique de ventes et relation client Niv 2	12 J Technique de ventes et relation client Niv 2	12 S
13 L	13 J	13 D	13 M Maitriser les appels d'offre	13 V Chorus pro	13 D
14 M Fête Nationale	14 V	14 L Pack office Niveau 2 + certification TOSA	14 M	14 S	14 L Pack office Niveau 1 + certification TOSA
15 M Ingénierie pédagogique à l'ère du digitale	15 S Assomption	15 M Sensibilisation à la cybersécurité	15 J Droit social et relation social	15 D	15 M Management Niveau 3
16 J	16 D	16 M Gestion de projet en mode Agile (crum-lean-trello)	16 V HACCP et hygiène alimentaire	16 L	16 M Décoration d'intérieur
17 V	17 L	17 J Maitriser les écrits professionnels	17 S	17 M Optimiser sa communication d'entreprise 360	17 J Maitriser les réseaux sociaux
18 S	18 M	18 V	18 D	18 M	18 V Intelligence artificielle Niv 3
19 D	19 M	19 S	19 L Pack office Niveau 3 + certification TOSA	19 J	19 S
20 L Les bases de la GRH	20 J	20 D	20 M Prise de parole en public et médiatraining	20 V	20 D
21 M	21 V	21 L	21 M Maitriser les réseaux sociaux	21 S	21 L
22 M	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M
23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 M
24 V	24 L	24 J	24 S	24 M	24 J
25 S	25 M	25 V	25 D	25 M	25 V Noël
26 D	26 M	26 S	26 L	26 J	26 S
27 L	27 J	27 D	27 M Démarche RSE appliquée au PME	27 V	27 D
28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 L
29 M	29 S	29 M	29 J	29 D	29 M
30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 M
31 V	31 L	31 S	31 S		31 J

Nos formations peuvent se dérouler en e-Learning - en distanciel ou en présentiel

\*Passage de la certification TOSA en option