



CONSULTEAM

COMPETENCY FORMATION PROFESSIONNELLE

2026

Nos formations inter-entreprises

JANVIER 2026		FÉVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUIN	
1 J	Jour de l'An	1 D		1 D		1 M		1 V	Fête du travail	1 L	
2 V		2 L	Cursus CAO Autocad-Revit-Bim	2 L	HACCP et hygiène alimentaire	2 J	Cursus CAO Autocad-Revit-Bim	2 S		2 M	CSE Volet Sécurité
3 S		3 M	Lecture de bilan et compte de résultat	3 M	Maîtriser les écrits professionnels	3 V	Outils collaboratifs 365	3 D		3 M	Management Niveau 2
4 D		4 M	Démarche RSE appliquée au PME	4 M	Maîtriser les réseaux sociaux	4 S		4 L		4 J	Management Niveau 2
5 L	Ingénierie pédagogique à l'ère du numérique	5 J	Gestion de projet Niv 1 les fondamentaux	5 J	Management Niveau 3	5 D		5 M	Pack office Niveau 1 + certification TOSA	5 V	Accueil physique et téléphonique
6 M		6 V	CSE Volet Sécurité	6 V		6 L	Lundi de Pâques	6 M		6 S	
7 M	Maîtriser les écrits professionnels	7 S		7 S		7 M	Gestion du temps et des priorités	7 V		7 D	
8 J	Technique de ventes et relation client Niv 1	8 D		8 D		8 M	Pack office Niveau 1 + certification TOSA	8 V	Fête de la victoire	8 L	CSE Volet éco
9 V	CHORUS PRO	9 L	Prise de parole en public et mediatraining	9 L	Accueil physique et téléphonique	9 J		9 S		9 M	Merchandising
10 S		10 M	Contrôle de gestion	10 M	Sensibilisation à la cybersécurité	10 V	Management Niveau 2	10 D		10 M	Prise de parole en public et mediatraining
11 D		11 M	RGPD	11 M	Maîtriser les entretiens professionnels	11 S		11 L	Technique de ventes et relation client Niv 1	11 J	Gestion du client et adhérents difficiles gestion des incivilités
12 L	Pack office Niv 1 + certification TOSA	12 J	Gestion du temps et des priorités	12 J		12 D		12 M	Droit social et relation sociale	12 V	
13 M	HACCP et hygiène alimentaire	13 V		13 V		13 L	Prise de parole en public et mediatraining	13 M		13 S	
14 M	Actualité sociale	14 S		14 S		14 M	Optimiser sa communication d'entreprise 360	14 J	Ascension	14 D	
15 J	Management Niv 1	15 D		15 D		15 M		15 V		15 L	
16 V	Maîtriser les réseaux sociaux	16 L	Merchandising	16 L	Technique de ventes et relation client Niv 2	16 J		16 S		16 M	
17 S		17 M	Optimiser sa communication d'entreprise 360	17 M	Optimiser sa communication interprofessionnelle	17 V	Optimiser sa communication d'entreprise 360	17 D		17 M	
18 D		18 M	Les bases de la GRH	18 M	Décoration d'intérieur Sketchup	18 S		18 L		18 J	
19 L	Gestion du stress et des conflits	19 J	Gestion du stock et supply chain	19 J	Gestion du stress et des conflits	19 D		19 M		19 V	
20 M	Maîtriser la paie	20 V	Intelligence artificielle Niv 2	20 V	Intelligence artificielle Niv 3	20 L	Maîtriser la suite Adobe + Canva	20 M	Chorus pro	20 S	
21 M	Intelligence artificielle Niv 1	21 S		21 S		21 M	Intelligence artificielle Niv 1	21 J		21 D	
22 J	Maîtriser la paie	22 D		22 D		22 M	Maîtriser Wordpress + Prestashop site e-commerce	22 V		22 L	
23 V	Maîtriser Wordpress + Prestashop (site e-commerce)	23 L	Droit social et relation sociale	23 L	Gestion de projet en mode Agile (crum-lean-trello)	23 J		23 S		23 M	
24 S		24 M		24 M	Les bases de la comptabilité	24 V		24 D		24 M	
25 D		25 M		25 M	Technique de ventes et relation client Niv 2	25 S		25 L		25 J	
26 L	Maîtriser les entretiens professionnels	26 J	Pack office Niv 2 + certification TOSA	26 J	Pack office Niv 3 + certification TOSA	26 D		26 M		26 V	
27 M	Bilan carbone et stratégie de décarbonisation	27 V	Gestion du temps et des priorités	27 V	Lecture de bilan et compte de résultat	27 L		27 M		27 S	
28 M		28 S		28 S		28 M		28 J		28 D	
29 J	Formation Tuteur	29 D		29 D		29 M		29 V		29 L	
30 V	Les bases de la comptabilité	30 L		30 L	Gestion du stress et des conflits	30 J		30 S		30 M	
31 S	Outils collaboratifs 365	31 M		31 M	Maîtriser la paie	31 D					

Nos formations peuvent se dérouler en e-Learning - en distanciel ou en présentiel

*Passage de la certification TOSA en option



CONSULTEAM

2026

Nos formations inter-entreprises

JUILLET		AOÛT		SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DÉCEMBRE	
1 M	Pack office Niveau 1 + certification TOSA	1 S	2 D	1 M	Lecture de bilan et compte de résultat	1 J	Management Niveau 1	1 D	Management Niveau 2	1 M	Management Niveau 2
2 J	Gestion du temps et des priorités	2 D	3 L	2 M	Maîtriser les entretiens professionnels	2 V	Intelligence artificielle Niv 2	2 L	Management Niveau 1	2 M	Maîtriser les appels d'offre
3 V	Formation Tuteur	3 L	4 M	3 J	Actualité sociale	3 S		3 M	Maîtriser la suite Adobe + Canva	3 J	HACCP et hygiène alimentaire
4 S		4 M	5 M	4 V	Management Niveau 1	4 D		4 M	Intelligence artificielle Niv 1	4 V	Chorus pro
5 D		5 M	6 J	5 S		5 L	Merchandising	5 J	Pack office Niveau 1 + certification TOSA	5 S	CSE Volet Sécurité
6 L	Maîtriser les réseaux sociaux	6 J	7 V	6 D		6 M	Décoration d'intérieur	6 V	Outils collaboratifs 365	6 D	
7 M		7 V	8 S	7 L	Maîtriser la suite Adobe + Canva	7 M	Gestion du stock et supply chain	7 S	Maîtriser Wordpress + Prestashop (site e-commerce)	7 L	Sensibilisation à la cybersécurité
8 M		8 S	9 D	8 M	Intelligence artificielle Niv 1	8 J	Sensibilisation à la cybersécurité	8 D		8 M	Les bases de la comptabilité
9 J	Outils collaboratifs 365	9 D	10 L	9 M	Maîtriser Wordpress + Prestashop (site e-commerce)	9 V		9 L	Maîtriser les écrits professionnels	9 M	Pack office Niveau 1 + certification TOSA
10 V	Technique de ventes et relation client Niv 2	10 L	11 M	10 J	Formation Tuteur	10 S		10 M	Maîtriser la paie	10 J	Technique de ventes et relation client Niv 1
11 S		11 M	12 M	11 V		11 D		11 M	Armistice 1918	11 V	Gestion de projet en mode Agile (crum-lean-trello)
12 D		12 M	13 J	12 S		12 L	Technique de ventes et relation client Niv 2	12 J		12 S	
13 L		13 J	14 V	13 D		13 M		13 V		13 D	
14 M	Fête Nationale	14 V	15 S	14 L	Pack office Niveau 2 + certification TOSA	14 M		14 S		14 L	
15 M	Ingénierie pédagogique à l'ère du digital	15 S	Assomption	15 M		15 J	Droit social et relation social	15 D	Management Niveau 3	15 M	Pack office Niveau 1 + certification TOSA
16 J	Management Niveau 1	16 D		16 M		16 V	HACCP et hygiène alimentaire	16 L		16 M	Management Niveau 3
17 V		17 L		17 J	Sensibilisation à la cybersécurité	17 S		17 M	Optimiser sa communication d'entreprise 360	17 J	
18 S		18 M		18 V	Gestion de projet en mode Agile (crum-lean-trello)	18 D		18 M	Gestion du client et adhérents dans la gestion des incivilités	18 V	Intelligence artificielle Niv 3
19 D		19 M		19 S		19 L	Pack office Niveau 3 + certification TOSA	19 J	Technique de ventes et relation client Niv 1	19 S	
20 L	Les bases de la GRH	20 J		20 D		20 M	Prise de parole en public et mediatraining	20 V	Gestion du stress et des conflits	20 D	
21 M		21 V		21 L	Technique de ventes et relation client Niv 1	21 M	Maîtriser les réseaux sociaux	21 S		21 L	
22 M		22 S		22 M		22 J	Gestion de projet Niv 1 les fondamentaux	22 D		22 M	
23 J	Optimiser sa communication d'entreprise 360	23 D		23 M		23 V		23 L		23 M	
24 V		24 L		24 J	Management Niveau 2	24 S		24 M	Contrôle de gestion	24 J	
25 S		25 M		25 V		25 D		25 M	Formation Tuteur	25 M	Pack office Niveau 2 + certification TOSA
26 D		26 M		26 S		26 L		26 J	Lecture de bilan et compte de résultat	26 J	Démarche RSE appliquée au PME
27 L		27 J		27 D		27 M		27 V	Management Niveau 2	27 V	Cursus CAO Autocad-Revit-Bim
28 M		28 V		28 L	Cursus CAO Autocad-Revit-Bim	28 M		28 S		28 L	
29 M		29 S		29 M	Gestion du stress et des conflits	29 J	Les bases de la comptabilité	29 D		29 M	
30 J		30 D		30 M	Bilan carbone et stratégie de décarbonisation	30 V	Gestion du temps et des priorités	30 L	Intelligence artificielle Niv 1	30 M	Actualité sociale
31 V		31 L		31 S				31 J		31 J	Noël

Nos formations peuvent se dérouler en e-Learning - en distanciel ou en présentiel

*Passage de la certification TOSA en option