



SPÉCIALISTE DE L'ACCOMPAGNEMENT DES INDIVIDUS & DES ÉQUIPES

CATALOGUE FORMATION



 www.consul-team.fr  [consulteam_groupe](https://www.instagram.com/consulteam_groupe)  [Groupe Consult'eam](https://www.facebook.com/GroupeConsulteam)  [Groupe Consulteam](https://www.linkedin.com/company/GroupeConsulteam)



ÉDITO

Le **Groupe CONSULTEAM** est implanté dans le Var, depuis 2010 et abrite différents pôles d'activités :



C'est à travers ses différents savoir-faire que sont la formation, le team building, les audits, le conseil, le coaching, les séminaires & la communication, que le **Groupe CONSULTEAM** attache une importance toute particulière à cultiver les talents des professionnels, qu'ils soient dirigeants, collaborateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi ou sportifs en reconversion.

Nos équipes vous accueillent dans nos agences, à **Six Fours les Plages** ainsi qu'à **la Seyne sur Mer** afin de vous accompagner au mieux dans votre projet de formation professionnelle.

Notre spécialité : La gestion des hommes & des organisations

Les formations que nous proposons s'étendent du Management à la Relation Client, en passant par l'Informatique, la Comptabilité/Gestion, la Sécurité, les Langues Étrangères, le Développement Personnel et bien d'autres domaines...

Notre catalogue compte plus de 650 formations que nous développons en **Intra & Inter-entreprises**.

Pour vous accompagner au mieux, nous développons des formations en e-learning via notre plateforme LMS **www.e-consulteam.fr**

Nos équipes innovent et mettent régulièrement au point de nouveaux outils pédagogiques. Des outils d'évaluation et un suivi des actions, pour apporter toujours plus d'efficacité et de plaisir en formation. Nos experts interviennent partout en France pour tout besoin de déploiement de formations.

Nous vous proposons un choix multiple de solutions de formations continues, en centre ou en entreprise, en présentiel ou à distance, en e-learning, certifiantes ou diplômantes.



FORMATION

INTER-ENTREPRISES

Nos sessions en inter-entreprises peuvent être suivies en présentiel ou en classe virtuelle pour répondre à tous vos besoins de formation, quel que soit votre niveau de compétences. Nous vous proposons plus de 650 stages, plus de 100 thèmes de formation pour faire grandir vos talents !

Pour une fiabilité toujours plus grande, CONSULTEAM s'engage à réaliser l'ensemble de ses sessions de formations en inter-entreprises.

Inscrivez-vous à tout moment sur nos sessions interentreprises.

INTRA ENTREPRISES & PROJET SUR MESURE

Une équipe dédiée à votre écoute, pour construire avec vous un projet de formation 100% sur-mesure.

- Réactivité
- Mise à disposition des moyens logistiques
- Devis adressé sous 24h

CPF

Formation diplômante & qualifiante, grâce au CPF nous vous proposons différents cursus de formation.

Retrouvez-nous sur
www.moncompteformation.gouv.fr

COACHING

Notre mission :

Accompagner les dirigeants et les managers des secteurs privé et public dans la réussite de leurs projets stratégiques et opérationnels, à travers des prestations personnalisées, à forte valeur ajoutée.

DIGITAL LEARNING & INNOVATION

Découvrez nos solutions d'apprentissage digitales :

**Blended / E-learning / Webinaires
Classes virtuelles**



SOMMAIRE

ENGAGEMENTS.....	Page 05
DÉMARCHE DE PRISE EN CHARGE.....	Page 06
NOS MOYENS & ATOUTS.....	Page 10
Consulteam IA.....	Page 15
Consulteam COMPETENCY.....	Page 19
Consulteam SECURITY.....	Page 40
Consulteam SPORTEAM.....	Page 47
Consulteam AGENCY.....	Page 49



ENGAGEMENTS

Le **Groupe CONSULTEAM** s'engage et vous garantit une expérience de formation réussie :

- **Nombre de participants par session limité :**

- 6 personnes en distanciel
- 10 personnes en présentiel

- **Proximité :**

- À votre écoute avant, pendant et après la formation.
- À votre disposition pour vous orienter dans le choix de la formation.

- **Demandes administratives :**

- Dématérialisation du suivi administratif
- Tous nos documents administratifs vous sont envoyés par e-mail sous 24h.



- **Suivi qualité :**

- Évaluation à chaud & à froid
- Vos remarques prises en compte
- Insatisfait ? Nous vous recontactons systématiquement pour en approfondir les raisons.




- **Tranquillité logistique :**

- Nous nous occupons de tous vos besoins matériels lors des formations.

- **Accessibilité :**

Nous mettons tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à chaque situation de handicap :

- Accessibilité du lieu de la formation pour les PMR. 
- Adaptation du support de cours pour les personnes ayant une déficience visuelle.

Pour ce faire, prendre contact avec notre équipe lors de l'inscription.

- **Certifications & RSE :**

Soucieux de nos processus qualité et compte tenu de la réforme de la formation professionnelle, nous sommes dans une politique de qualité forte avec des engagements significatifs. Nous développons une politique RSE.

- **Quelques chiffres :**

- 14 ans d'expérience
- 98% de clients satisfaits
- 8 300 stagiaires formés en 2024
- 1 450 clients en France



LA DÉMARCHE DE **PRISE EN CHARGE**



ENTREPRISE

PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES



Le Groupe CONSULTEAM accompagne les équipes Formation & RH individuellement ou collectivement, pour des missions de conseils en ingénierie de formation, en pédagogie et en conception de plan de formation de compétence.

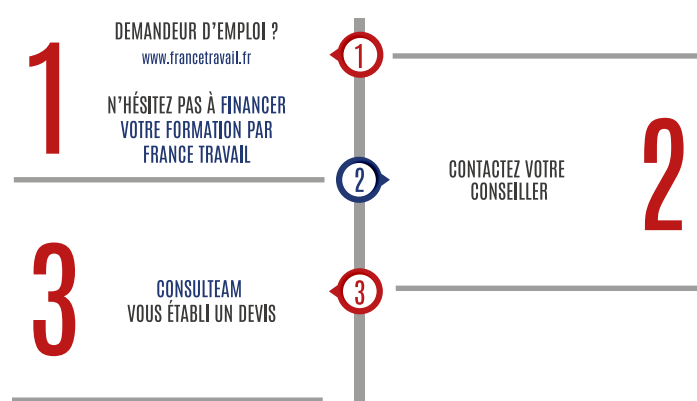
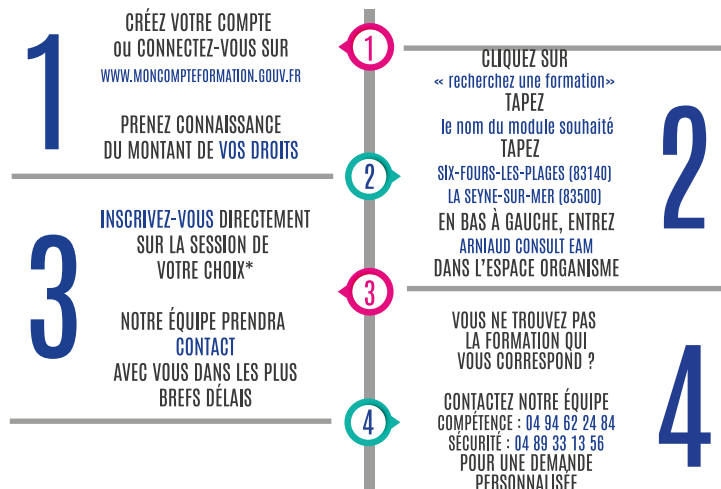
PARTICULIER

MON COMPTE FORMATION



Créé en 2015, le compte personnel de formation vient d'être revisité par la loi dite pour la liberté de choisir son avenir professionnel. Le CPF a pour vocation de permettre l'acquisition de compétences et la validation de cet acquis. Chaque année, le compte est crédité d'une somme (500€ selon la situation du salarié).

Dans le cadre du conseil en évolution professionnelle (CEP), votre conseiller vous accompagne dans la mise en œuvre de votre projet de formation et dans la recherche d'un financement. Vous devez faire valider votre projet de formation par votre conseiller avant tout financement possible par France Travail.





NOS MOYENS & NOS ATOUTS



NOS ÉQUIPES

L'EXPERTISE AVANT TOUT !

L'équipe pédagogique des Centres de Formation **Groupe CONSULTEAM** se compose :

DE PERMANENTS :

L'équipe du centre de formation est en charge de l'ingénierie pédagogique, de la planification des sessions, de la réalisation des supports pédagogiques, de l'inscription des stagiaires et de la gestion administrative des dossiers.

DE FORMATEURS :

Le Centre compte environ 700 formateurs dédiés à l'animation de stage. Leur particularité repose sur leur double activité : ils sont experts et spécialistes dans leur domaine et transmettent leur savoir, mais bénéficient également d'une forte expérience terrain qui leur apporte une légitimité auprès des apprenants.



NOS MÉTHODES

COMMENT DÉVELOPPONS-NOUS NOS PROGRAMMES DE FORMATION ?

Nos responsables pédagogiques, organisés par expertise secteur (Compétence, Sécurité et formation réglementaire) développent leur programme de la façon suivante :

ÉTAPE 1

Détection du sujet par une veille permanente
Chacun dans leur domaine, nos responsables pédagogiques suivent de près l'actualité et sont en contact avec le terrain, ce qui leur permet d'anticiper de nouveaux besoins de formation ou d'actualiser leurs programmes existants.



ÉTAPE 2

Analyse des besoins terrain / définition des objectifs pédagogiques



ÉTAPE 3

Sélection du formateur et construction du programme



ÉTAPE 4

Validation et ajustement du programme

Cette proximité terrain tout au long de notre processus, nous permet de nous focaliser sur les besoins essentiels des apprenants et nous procure une grande réactivité quant aux évolutions de chaque secteur.

Pour une formation 100% opérationnelle au-delà de l'expérience terrain du formateur, nous accordons une importance particulière aux cas pratiques : ils occupent une place clé dans le déroulé pédagogique de nos formations.



**Réinvente l'expérience apprenante
grâce à des solutions pédagogiques innovantes**

NOS AGRÉMENTS

NOS CERTIFICATIONS

COMPETENCY

- Bilan de compétences
- CLOE® (langues)
- CSE (volet économique / volet SSCT)
- TOSA® (bureautique/informatique)
- Certification RS6776 / Intégrer l'intelligence artificielle dans la gestion des réseaux sociaux
- Certification RS6626 / Manager des équipes



SECURITY

- AIPR
- APS-ASD
- CACES®
- HACCP
- PRAP IBC INITIALE + MAC
- PRAP 2S INITIALE + MAC
- SST INITIALE + MAC



NOS TITRES PROFESSIONNELS

- Gestionnaire de paie
- Maître d'apprentissage / tuteur



OPCO : ACTIONS COLLECTIVES & RÉFÉRENCEMENT

Chaque année, ce sont + de 40% de formations en INTER-ENTREPRISES subventionnées et + de 60% en INTRA-ENTREPRISES subventionnées par les OPCO.

Pourquoi pas vous ?

Le **Groupe CONSULTTEAM** a été retenu par plusieurs OPCO dans le cadre des actions collectives ou des référencements de formations.

Quel financement ? Ces actions collectives permettent une prise en charge financière spécifique et des démarches simplifiées.

afDas

Atlas

OPCO EP

AKTO



NOS OBJECTIFS

“ Nous nous concentrons sur le défi de développer durablement les talents et les compétences, sur le plan individuel, mais aussi sur le plan collectif pour une meilleure efficacité. ”

Le Groupe **CONSULTEAM** vous conseille et vous accompagne dans l'élaboration : de votre plan & de vos projets de formation



FORMATION INTELLIGENCE ARTIFICIELLE



PLACEZ CHATGPT ET L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DE VOS ÉQUIPES



Le **Groupe CONSULTEAM** met son expertise en formation, team building, conseil, coaching, audits et communication au service du développement des talents : dirigeants, salariés, demandeurs d'emploi ou sportifs en reconversion.

Nos agences de **Six Fours les Plages et La Seyne sur Mer** vous accompagnent dans vos projets de formation professionnelle.

Notre spécialité : la gestion des hommes et des organisations.

Nous proposons plus de **650 formations** en Management, Relation Client, Informatique, Comptabilité/Gestion, Sécurité, Langues, Développement personnel, et bien d'autres domaines, en Intra et Inter-entreprises.

Nous offrons aussi des formations e-learning via notre plateforme LMS (www.e-consulteam.fr).

Nos équipes innovent en créant de nouveaux outils pédagogiques et d'évaluation, pour plus d'efficacité et de plaisir en formation.

Nos experts interviennent partout en France, avec des solutions de formation présentes ou à distance, certifiantes ou diplômantes.

Une expertise reconnue et une méthodologie éprouvée, adaptée aux différents profils d'entreprise.

Des formateurs et consultants spécialisés en IA générative, qui démystifient les concepts techniques et accompagnent la mise en œuvre.

Une approche sécurisée et orientée usage concret : sensibilité aux enjeux de données, choix d'outils adaptés, veille technologique continue.

Pourquoi choisir CONSULTEAM ?

CONSULTEAM est une agence experte en intelligence artificielle générative et un organisme de formation certifié Qualiopi.

Anticipez la révolution de l'IA en formant vos collaborateurs grâce à nos parcours sur mesure et à nos prestations d'audit et de conseil personnalisées.

Développez la maîtrise de l'IA générative pour booster la productivité, optimiser les process et renforcer la qualité du travail aux côtés de nos experts, formateurs et consultants.

IA

NOTRE DÉMARCHE

01

Évaluation des besoins & définition des objectifs

- Identification des processus clés
- Analyse des défis
- Détection des opportunités IA

02

Mise en place & déploiement

- Accompagnement sur-mesure
- Implémentation là où l'IA apporte le plus de valeur
- Adoption rapide et durable

QUELQUES CHIFFRES...

+1000

personnes
formées à ChatGPT et
aux outils IA

+25

entreprises
accompagné
formations ou audit IA

98%

de satisfaction
pour nos prestations

30

audit

50

conférences

10

webinaires

FORMATIONS IA

Boostez votre efficacité et la qualité de vos productions grâce à nos formations en intelligence artificielle.

De l'apprentissage des fondamentaux aux applications les plus avancées, maîtrisez ChatGPT, Copilot et d'autres outils IA pour transformer vos pratiques professionnelles.

- En présentiel & à distance, partout en France
- Modules éligibles CPF.

Nos parcours de formation à l'intelligence artificielle générative

- IA NIVEAU 1 -2-3
- Copilot

IA

IA spécialisé dans la création (Midjourney, Canva)

Nos formations d'intelligence artificielle pour des métiers spécifiques :

Domaine Sportif, Domaine Immobilier, Domaine Commerce, Domaine Automobile, Domaine Service, Domaine Industriel

IA EN ENTREPRISE

IA 1 / NIVEAU 1 -2

IA 2 / IA & LA COMMUNICATION

IA 3 / IA & LA GESTION / COMPTABILITE

IA 4 / IA & LES RH / JURIDIQUE

IA 5 / IA & LE COMMERCE

IA 6 / IA & L'IMMOBILIER

IA 7 / IA DANS LE BTP

IA 8 / IA DANS L'HOTELLERIE ET LA RESTAURATION - CHR

IA 9 / INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) DANS LES PME

IA 10 / INTÉGRATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) DANS LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES

IA 11 / L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) DANS L'INGÉNIERIE

IA 12 / INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR LES PROFESSIONNELS : INTÉGRATION PRATIQUE DANS LES MÉTIERS

IA 13 / CYBERSÉCURITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES : BONNES PRATIQUES ET SENSIBILISATION

IA 14 / RÉALITÉ VIRTUELLE ET AUGMENTÉE POUR LA FORMATION : SIMULATIONS IMMERSIVES MÉTIERS ET SÉCURITÉ

IA 15 / BLOCKCHAIN ET WEB3 APPLIQUÉS À L'ENTREPRISE : CONTRATS INTELLIGENTS, SUPPLY CHAIN, FINANCE

IA 16 / DATA ANALYTICS ET BIG DATA POUR LA PRISE DE DÉCISION

IA 17 / AUTOMATISATION ET ROBOTISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES

IA 18 / MARKETING DIGITAL AVANCÉ : IA, RÉSEAUX SOCIAUX, E-COMMERCE ET EXPÉRIENCE CLIENT

IA 19 / INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DANS LA GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX (**CERTIFICATION RS6776**)

AUDIT & CONSEIL EN IA

Optimisez vos processus grâce à l'intégration de ChatGPT et de l'intelligence artificielle.

CONSULTEAM analyse en profondeur vos modes de fonctionnement et vous propose des recommandations sur mesure pour déployer efficacement ChatGPT et d'autres solutions d'IA, afin d'améliorer la performance et la productivité de votre entreprise.

COACHING CEO

IA & Leadership : coaching stratégique pour dirigeants

Anticipez les changements, saisissez les opportunités et maîtrisez les impacts de l'IA générative sur votre organisation.

CONFÉRENCES

Plongez dans l'univers de l'IA avec nos conférences

Découvrez l'intelligence artificielle de manière interactive : ses bases, ses origines, ses applications et ses impacts. Nos experts vous feront vivre des discussions enrichissantes et des exemples concrets pour illustrer chaque concept.

FORMATION PROFESSIONNELLE COMPETENCY



COMPETENCY

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES TRANSVERSES !

Consulteam **COMPETENCY** est situé à Six Fours les plages dans la zone d'activité des Playes

COMPETENCY qu'est-ce que c'est ?

5 salles d'une capacité de 15 personnes

1 salle dédiée à la formation digitale & entièrement équipée

1 patio extérieur avec table & chaises accessibles pour profiter des pauses lors des formations

Chacune de nos salles est équipée de vidéo projecteur, paper board, écran, tableau, climatisation...


Toutes nos formations sont accessibles PMR.



MANAGEMENT

- M 1** / COACHING MANAGÉRIAL : ACCOMPAGNEMENT AU PROGRÈS & AU CHANGEMENT
- M 2** / MANAGEMENT D'ÉQUIPE : NIVEAU 1 À 3
- M 3** / LES OUTILS & TECHNIQUES MANAGÉRIAUX
- M 4** / SAVOIR MANAGER & RÉUSSIR DANS SES NOUVELLES FONCTIONS
- M 5** / LEADERSHIP & MANAGEMENT
- M 6** / MANAGER OPÉRATIONNEL : ORGANISER SON SERVICE AU QUOTIDIEN
- M 7** / TRAVAILLER EFFICACEMENT AU SEIN D UNE EQUIPE PROJET
- M 8** / LA RELATION CLIENT DANS LE MANAGEMENT DE PROGRAMME
- M 9** / LE MANAGEMENT VISUEL
- M 10** / LE MANAGEMENT INTERCULTUREL / INTERGÉNÉRATIONNEL
- M 11** / LE MANAGEMENT "MINUTE"
- M 12** / MANAGER À DISTANCE
- M 13** / MANAGER "COACH"
- M 14** / LE MANAGEMENT DES RISQUES / DE CRISE
- M 15** / LE MANAGEMENT DE L'INNOVATION & DE LA CREATIVITE
- M 16** / LE MANAGEMENT POSITIF ET BIEN-ETRE AU TRAVAIL
- M 17** / MANAGER DES EQUIPES ET PILOTER L'EFFICACITE COLLECTIVE
- M 18** / MANAGER ET GERER DES SITUATIONS COMPLEXES
- M 19** / LE MANAGEMENT DE PROXIMITE

MANAGEMENT

- M 20 /** OPTIMISER SON MANAGEMENT TRANSVERSE
- M 21 /** LEAN MANAGEMENT
- M 22 /** LES APPORTS DU SPORT DANS LA COMMUNICATION, LA COHESION & LE MANAGEMENT
- M 23/** AUDIT ET DIAGNOSTIC SUR SA PRATIQUE MANAGERIALE
- M 24 /** ATELIER DU MANAGER
- M 25 /** GESTION DE PROJET : LES FONDAMENTAUX
- M 26 /** OPTIMISER LA GESTION DE PROJET AVEC LES METHODES AGILES
- M 27 /** L'IMPACT DES STEREOTYPES SUR LE MANAGEMENT
- M 28 /** COHESION, MOTIVATION ET PERFORMANCE DES EQUIPES
- M 29 /** MANAGEMENT D'EQUIPE NIVEAU EXPERT ET TABLEAU DE BORD
- M 30 /** LE MANAGEMENT D'UNE UNITE COMMERCIALE
- M 31 /** MANAGER EN COULEUR AVEC L'OUTIL DISC : NIVEAU 1 À 2 
- M 32 /** MANAGEMENT HYBRIDE ET LEADERSHIP À DISTANCE
- M 33 /** MANAGEMENT INCLUSIF ET DIVERSITÉ
- M 34 /** MANAGER DES ÉQUIPES **(CERTIFICATION RS6626)**

- GRH 1** / L'ESSENTIEL DE LA FONCTION RH
- GRH 2** / MANAGER LE SERVICE RH D'UNE ENTREPRISE
- GRH 3** / GERER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL AU QUOTIDIEN
- GRH 4** / RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'ENTREPRISE : INTEGRER LA RSE DANS SA POLITIQUE RH
- GRH 5** / CONSTRUIRE & METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE FORMATION
- GRH 6** / PILOTER & DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SON ÉQUIPE RH
- GRH 7** / MAÎTRISER LE RÉGIME DE LA RETRAITE OBLIGATOIRE, COMPLÉMENTAIRE & SUPPLÉMENTAIRE
- GRH 8** / FORMATION DE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE ET DE TUTEUR
- GRH 9** / FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL
- GRH 10** / MALADIES PROFESSIONNELLES & ACCIDENTS DU TRAVAIL
- GRH 11** / BÂTIR UNE GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS & COMPÉTENCES (GPEC)
- GRH 12** / LES ÉVOLUTIONS DES CHARGES SOCIALES
- GRH 13** / GÉRER LA MOBILITÉ INTERNATIONALE
- GRH 14** / MENER UNE POLITIQUE HANDICAP
- GRH 15** / MAÎTRISER LE DIALOGUE SOCIAL
- GRH 16** / DROITS ET OBLIGATIONS DU CHEF D'ENTREPRISE
- GRH 17** / SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)
- GRH 18** / ACCOMPAGNEMENT ACTUALITE RH
- GRH 20** / CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL
- GRH 21** / REUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS
- GRH 22** / REUSSIR SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT - INNOVER DANS SES MÉTHODES DE RECRUTEMENT
- GRH 23** / GESTION OPERATIONNELLE DU TEMPS DE TRAVAIL ET DES PLANNINGS
- GRH 24** / VALORISER SA MARQUE EMPLOYEUR
- GRH 25** / DEFINITION ET CREATION D'UN ACCORD D'ENTREPRISE
- GRH 26** / DEVENIR CHIEF HAPPINESS OFFICER
- GRH 27** / INTEGRER UN NOUVEAU COLLABORATEUR ET REALISER UN LIVRET D'ACCUEIL
- GRH 28** / LE HARCELEMENT EN ENTREPRISE
- GRH 29** / MAITRISER LA GESTION DES FINS DE CARRIERE DES COLLABORATEURS
- GRH 30** / GESTION DE LA MOBILITÉ INTERNE ET RECONVERSION DES COLLABORATEURS
- GRH 31** / INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE À L'ÈRE DU DIGITAL

TECHNIQUE DE VENTE / COMMERCE

- TDV 1** / LES FONDAMENTAUX DES TECHNIQUES DE VENTE & RELATION CLIENT
- TDV 2** / BIEN ACCUEILLIR LE CLIENT EN MAGASIN, AU COMPTOIR & AU TÉLÉPHONE
- TDV 3** / MAÎTRISER LA VENTE & LA NEGOCIATION PAR TELEPHONE
- TDV 4** / LES FONDAMENTAUX DE LA VENTE EN B TO C (NIVEAUX 1 & 2)
- TDV 5** / BIEN DEFENDRE SON PRIX
- TDV 6** / SAVOIR JUSTIFIER SA MARGE & SON PRIX AUPRÈS D'UN CLIENT
- TDV 7** / LA PERFORMANCE COMMERCIALE
- TDV 8** / VÉHICULER UNE BONNE IMAGE DE MARQUE
- TDV 9** / BIEN GÉRER SON PORTEFEUILLE CLIENT
- TDV 10** / AMÉLIORER LA RELANCE DES IMPAYÉS PAR TÉLÉPHONE
- TDV 11** / RESPONSABLE GRANDS COMPTES
- TDV 12** / LES TECHNIQUES DE CLOSING
- TDV 13** / CONSTRUIRE & DÉPLOYER SA STRATÉGIE COMMERCIALE
- TDV 14** / LES CLÉS DU E-COMMERCE
- TDV 15** / UTILISER LE TABLEAU DE BORD POUR PILOTER LA PERFORMANCE COMMERCIALE
- TDV 16** / MERCHANDISING : OPTIMISER SON RAYON POUR LE RENDRE ATTRACTIF
- TDV 17** / LES OUTILS & TECHNIQUES DU COMMERCE INTERNATIONAL
- TDV 18** / ACHETER & NÉGOCIER VOS TRANSPORTS INTERNATIONAUX
- TDV 19** / SAVOIR METTRE EN PLACE UNE ORGANISATION COMMERCIALE EFFICIENTE
- TDV 20** / TECHNIQUES DE COMMUNICATION ET NÉGOCIATION AVANCÉE

TECHNIQUE DE VENTE / COMMERCE

TDV 21 / LA RELATION CLIENT EN SAV

TDV 22 / LA NEGOCIATION (NIVEAUX 1 & 2)

TDV 23 / GERER LES RELATIONS DIFFICILES AVEC SES CLIENTS

TDV 24 / DEVELOPPER SA POSTURE CLIENT

TDV 25 / TECHNIQUES DE VENTE EN B TO B (NIVEAUX 1 & 2)

TDV 26 / MAITRISER LES TECHNIQUES COMMERCIALES QUI FONT VENDRE

TDV 27 / PRATIQUE DE LA NEGOCIATION RAISONNEE

TDV 28 / SAV – OPTIMISER LE TRAITEMENT DES INCIDENTS

TDV 29 / OPTIMISER LA RELATION CLIENT EN ASSURANCE

TDV 30 / PILOTER ET ANIMATION UN RESEAU DE DISTRIBUTION

TDV 31 / PROFESSION COMMERCIAL - LES FONDAMENTAUX (NIVEAUX 1 & 2) (ITINERANT / SÉDENTAIRE)

TDV 32 / ACCOUNT MANAGER : BATIR DES STRATEGIES GAGNANTES

QUALITÉ & CERTIFICATION

QUAL1 / FORMATION PRATIQUE À L'AUDIT INTERNE

QUAL2 / ACCOMPAGNEMENT AUDIT QUALIOPI®

QUAL3 / ACCOMPAGNEMENT CERTIFICATION ISO 9001

EFFICACITÉ PRO

- D 1 /** OPTIMISER SA GESTION DU TEMPS, SON ORGANISATION DE TRAVAIL ET DEVELOPPER LE BIEN ETRE EN ENTREPRISE
- D 2 /** SAVOIR GERER LE STRESS DANS SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE
- D 3 /** GESTION DU STRESS, DES CONFLITS ET DES ÉMOTIONS
- D 4 /** TRAVAILLER EFFICACEMENT AVEC LES AUTRES
- D 5 /** AFFIRMATION DE SOI : ASSERTIVITÉ & LEADERSHIP
- D 6 /** LE BIEN-ETRE AU TRAVAIL
- D 7 /** OPTIMISER SON RETOUR DANS L'ENTREPRISE APRÈS UNE LONGUE ABSENCE
- D 8 /** SAVOIR GÉRER SON PLAN DE CARRIÈRE PROFESSIONNELLE
- D 9 /** METTRE EN VALEUR SON IMAGE (RELOOKING PROFESSIONNEL)
- D 10 /** DE LA MOTIVATION A L'IMPLICATION DANS LE TRAVAIL
- D 11 /** OUTILS MBTI® / DISC
- D 12 /** DÉCIDER SEUL, VITE & BIEN
- D 13 /** L'ÉQUILIBRE VIE PROFESSIONNELLE & VIE PERSONNELLE
- D 14 /** RÉUSSIR AU FÉMININ
- D 15 /** ACCOMPAGNEMENT VAE
- D 16 /** GERER LES AGRESSIONS PHYSIQUES ET VERBALES DANS SON CADRE PROFESSIONNELLE (GESTION DES INCIVILITÉS)
- D 17 /** S'AFFIRMER DANS SES FONCTIONS
- D 18 /** PREPARATION RETRAITE (DROIT PUBLIC / PRIVÉ)
- D 19 /** INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL : GESTION DU STRESS ET PRÉVENTION DU BURNOUT
- D 20 /** DEVELOPPER SA MÉMOIRE ET SES CAPACITÉS DE CONCENTRATION
- D 21 /** DEVELOPPER SON AISANCE RELATIONNELLE GRÂCE À L'AT & LA PNL
- D 22 /** LA GESTION DES CONFLITS, DES INCIVILITÉS
- D 23 /** REALISER UN BILAN INTERET PROFESSIONNEL & CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL
- D 24 /** PRISE DE CONFIANCE EN SOI / SAVOIR DIRE NON
- D 25 /** TRANSMETTRE SES COMPETENCES ET SON SAVOIR

ACHAT & LOGISTIQUE

ACHAT

- A 1** / TECHNIQUES & OUTILS DE LA FONCTION D'ACHETEUR
- A 2** / ACHATS POUR LES NON ACHETEURS
- A 3** / ORGANISER FACILEMENT SES ACHATS POUR UNE PME
- A 4** / NÉGOCIER SES ACHATS (NIVEAUX 1 & 2)
- A 5** / SÉLECTIONNER & ÉVALUER SES FOURNISSEURS
- A 6** / MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DOUANIÈRE
- A 7** / ACHETER ET NEGOCIER VOS TRANSPORTS INTERNATIONAUX
- A 8** / MAÎTRISER LES INCOTERMS
- A 9** / REALISATION DE DOSSIER D'ACHAT PUBLIC
- A 10** / ACHAT : MAITRISER L'ANALYSE DE LA VALEUR
- A 11** / MANAGER LE SERVICE ACHAT

LOGISTIQUE

- A 12** / LOGISTIQUE & APPROVISIONNEMENT (NIVEAUX 1 & 2)
- A 13** / MÉTHODES PRATIQUES DE GESTION DES STOCKS & LOGISTIQUE
- A 14** / LES FONDAMENTAUX DU SUPPLY CHAIN
- A 15** / LES OUTILS PRATIQUES DE LA LOGISTIQUE
- A 16** / MAÎTRISER LA GESTION DES COMMANDES IMPORT/EXPORT
- A 17** / MAITRISER LA GESTION DES STOCKS



BANQUE

- B 1** / LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PATRIMOINE
- B 2** / MAÎTRISER LES PARAMÈTRES DE L'INVESTISSEMENT IMMOBILIER
- B 3** / L'ASSURANCE VIE
- B 4** / ÉVALUER SON ENTREPRISE
- B 5** / ACTUALITÉ DU DROIT BANCAIRE & FINANCIER
- B 6** / GESTION DES RISQUES & CONTRÔLE BANCAIRE
- B 7** / PRÉVOYANCE COLLECTIVE & RETRAITE
- B 8** / DROITS DES ASSURANCES

FINANCE

- FIN 1** / GÉRER AU QUOTIDIEN LA TRÉSORERIE DE L'ENTREPRISE
- FIN 2** / ÉLABORER UN BUSINESS PLAN
- FIN 3** / ANALYSE FINANCIÈRE (NIVEAUX 1 & 2)
- FIN 4** / FINANCE POUR NON FINANCIERS
- FIN 5** / ÉVALUER FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE
- FIN 6** / MAÎTRISER LE PROCESSUS DES FUSIONS / AQUISITIONS

COMMUNICATION

- C 1** / OPTIMISER SA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE
- C 2** / MAITRISER LA COMMUNICATION INTERNE & EXTERNE DE L'ENTREPRISE
- C 3** / ORGANISER ET REUSSIR SES EVENEMENTS
- C 4** / OPTIMISER SA COMMUNICATION PERSONNELLE ET SA RELATION CLIENT
- C 5** / MAITRISER LES TECHNIQUES DE CONDUITE DE REUNION
- C 6** / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC
- C 7** / SAVOIR COMMUNIQUER POUR CONVAINCRE, FEDERER, FIDELISER ET VENDRE
- C 8** / BIEN COMMUNIQUER AVEC LES MEDIAS (MEDIA TRAINING)
- C 9** / PREPARER L'ECRIT D'UN EXAMEN OU D'UN CONCOURS
- C 10** / PREPARER L'ORAL D'UN EXAMEN OU D'UN CONCOURS
- C 11** / LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION EN SITUATION DE CRISE
- C 12** / CONSTRUIRE & ENTRETENIR SON RESEAU
- C 13** / PILOTER & EVALUER SA COMMUNICATION
- C 14** / AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS
- C 15** / ECRIRE A LA MANIERE JOURNALISTIQUE
- C 16** / OPTIMISER LES OUTILS DE COMMUNICATION PROFESSIONNELS : PROCESS COM®
- C 17** / OPTIMISER LES OUTILS DE COMMUNICATION PROFESSIONNELS : DISC 
- C 18** / PRATIQUER L'ECOUTE ACTIVE
- C 19** / DEVELOPPER UNE COMMUNICATION D'INFLUENCE
- C 20** / SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION D'ENTREPRISE
- C 21** / SENSIBILISATION A LA COMMUNICATION NON VIOLENTE (CNV)
- C 22** / ACQUERIR LES TECHNIQUES D'ARGUMENTATION
- C 23** / REDACTION DE CONTENU FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE
- C 24** / ANIMER DES DEBATS EFFICACES
- C 25** / REDIGER VITE & BIEN
- C 26** / PRISE DE NOTE & COMPTE RENDU
- C 27** / ANIMER UNE REUNION
- C 28** / CONDUIRE UNE REUNION FLASH

MARKETING DIGITAL

- MK 1** / ELABORER UNE STRATEGIE MARKETING
- MK 2** / SAVOIR REALISER UNE ETUDE DE MARCHE
- MK 3** / LE MARKETING OPERATIONNEL
- MK 4** / LA POLITIQUE PRODUIT
- MK 5** / LE REFERENCEMENT SEO / SEA
- MK 6** / WEB MARKETING
- MK 7** / GOOGLE ANALYTICS : AMELIOREZ VOTRE SITE WEB & RENTABILISEZ VOS ACTIONS
- MK 8** / GOOGLE ADWORDS : REFERENCEZ VOTRE SITE WEB
- MK 9** / MARKETING DIGITAL ET RESEAUX SOCIAUX (NIVEAUX 1 À 2)
- MK 10** / COMMUNITY MANAGER : GÉRER SES RÉSEAUX SOCIAUX
- MK 11** / DECOUVRIR ET MAITRISER LINKEDIN
- MK 12** / METTRE EN PLACE UNE BOUTIQUE DE VENTE SUR LES RESEAUX SOCIAUX
- MK 13** / LES RESEAUX SOCIAUX : ATTENTION DANGER
- MK 14** / LES CLES DU E-COMMERCE
- MK 15** / MARKETING D'INFLUENCE : GAGNER EN VISIBILITE
- MK 16** / DEVELOPPER SES VENTES A L'ERE DU DIGITALE
- MK 17** / MAITRISER LE CONCEPT DU MERCHANDISING
- MK 18** / ECRIRE POUR LE WEB
- MK 19** / LES CLES DU MARKETPLACE
- MK 20** / LES CLES DU MERCHANDISING



JURIDIQUE

DROIT SOCIAL

- J 1** / MAÎTRISER LE DROIT DU TRAVAIL & LES RELATIONS SOCIALES
- J 2** / DROIT SOCIAL : LES BASES
- J 3** / GÉRER LA PROCÉDURE DE LICENCIEMENT
- J 4** / ACTUALITÉ DE LA PAIE ET DROIT SOCIAL
- J 5** / REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL : QUELLES MODIFICATIONS POUR VOS PROCHAINES ÉLECTIONS DÉSIGNATIONS ?
- J 6** / LE RÔLE D'UN CSSCT / CSE VOLET ÉCONOMIQUE / SSCT
- J 7** / GÉRER VOS RELATIONS AVEC LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL & ANIMER AVEC SÉRÉNITÉ LE DIALOGUE SOCIAL
- J 8** / LES CONTRATS DE TRAVAIL
- J 9** / NÉGOCIER AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX
- J 10** / METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE RSE
- J 11** / ACTUALITÉ DE LA RESPONSABILITÉ DU DIRIGEANT

DROIT D'ENTREPRISE

- J 12** / SA - SARL - SAS : FORMATION PRATIQUE
- J 13** / LES BAUX COMMERCIAUX : STRATÉGIE - RÉDACTION & ÉVOLUTION
- J 14** / MARCHÉS PUBLICS : OPTIMISER SES RÉPONSES AUX APPELS D'OFFRES
- J 15** / ADMINISTRATEUR D'UNE ASSOCIATION
- J 16** / ACCOMPAGNEMENT À LA CRÉATION / REPRISE D'ENTREPRISE
- J 17** / APPEL D'OFFRE DÉMATÉRIALISÉ
- J 18** / RGPD
- J 19** / DROITS DES CONTRATS
- J 20** / DROITS DES CONTRATS INTERNATIONAUX
- J 21** / DROITS DES SOCIÉTÉS FONDAMENTAUX
- J 22** / ORGANISER UNE VEILLE JURIDIQUE EFFICACE
- J 23** / CGV
- J 24** / LES STATUTS D'UNE ENTREPRISE



GESTION / COMPTA

GEST 1 / COMPRENDRE ET INTERPRÉTER UN BILAN & UN COMPTE RÉSULTAT

GEST 2 / MAÎTRISER LES ÉCRITURES COMPTABLES

GEST 3 / TVA : FORMATION PRATIQUE

GEST 4 / TVA : APPROFONDIR & ACTUALISER SES CONNAISSANCES

GEST 5 / INITIATION À LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

GEST 6 / MAÎTRISER LE LOGICIEL DE COMPTABILITÉ & DE PAIE PROFESSIONNELLE :

EBP / CIEL / SAGE / QUADRATUS / QUADRA / SILAE

GEST 7 / LES DÉCLARATIONS FISCALES COURANTES

GEST 8 / CONSTRUIRE SON BUDGET

GEST 9 / PRÉPARER LES COMPTES ANNUELS

GEST 10 / MAÎTRISER CHORUS PRO ET LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

GESTION DE PAIE

GEST 11 / GESTION DE LA PAIE POUR LES NON SPÉCIALISTES

GEST 12 / PAIE (NIVEAUX 1 À 3)

GEST 13 / OPTIMISER ET FIABILISER LE SERVICE PAIE DANS LE CONTEXTE DE MISE EN PLACE DSN

GEST 14 / PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL (NIVEAUX 1 & 2)

GEST 15 / ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE

GEST 16 / SUPERVISER LE SERVICE PAIE

GEST 17 / AUDIT DE LA PAIE

GESTION D'ENTREPRISE

GEST 18 / INITIATION À LA GESTION D'ENTREPRISE

GEST 19 / MÉTHODES ET OUTILS DE GESTION

GEST 20 / LE CONTRÔLE DE GESTION

GEST 21 / LE TABLEAU DE BORD : CONCEVOIR & METTRE EN ŒUVRE

GEST 22 / PILOTER & AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE SON SERVICE COMPTABLE

GEST 23 / OPTIMISATION FISCALE DES ENTREPRISES

BUREAUTIQUE

INFO 1 / L'UNIVERS DE WINDOWS : S'INITIER À LA BUREAUTIQUE, ÊTRE À L'AISE AVEC SON PC, SMARTPHONE, TABLETTE

INFO 2 / WORD (NIVEAUX 1 À 3)*

INFO 3 / EXCEL (NIVEAUX 1 À 3)*

INFO 4 / EXCEL VBA*

INFO 5 / EXCEL TCD*

INFO 6 / POWER POINT (NIVEAUX 1 & 2)*

INFO 7 / CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION POWER POINT ATTRACTIVE & PERCUTANTE*

INFO 8 / ACCESS (NIVEAUX 1 & 2)*

INFO 9 / ACCESS VBA*

INFO 10 / PUBLISHER

INFO 11 / MAÎTRISER INTERNET

INFO 12 / OUTLOOK & MESSAGERIE

INFO 13 / POWER BI

INFO 14 / OFFICE 365 (OUTIL COLLABORATIF)

INFO 15 / FORMS

* **TOSA**®
by ISOGRAD

PAO / CAO

INFO 16 / AUTOCAD (NIVEAU 1 & 2)*

INFO 17 / SHARPOINT ET OUTILS COLLABORATIFS

INFO 18 / REVIT

INFO 19 / SKETCHUP

INFO 20 / MS PROJECT

INFO 21 / MAÎTRISER LA CHAÎNE GRAPHIQUE - CANVA

INFO 22 / PHOTOSHOP (NIVEAU 1 & 2)*

INFO 23 / ILLUSTRATOR*

INFO 24 / INDESIGN*

INFO 25 / ADOBE PREMIÈRE

INFO 26 / FIREWORK

INFO 27 / FLASH

INFO 28 / CRÉATION DE SITE INTERNET AVEC DREAMWEAVER

INFO 29 / CRÉATION DE SITE INTERNET AVEC WORDPRESS

INFO 30 / CRÉATION DE SITE E-COMMERCE AVEC WOOCOMMERCE / PRESTASHOP / SHOPIFY

INFO 31 / JOOMLA

INFO 32 / JAVASCRIPT

INFO 33 / LES BASES HTML

INFO 34 / CSS

INFO 35 / ITIL

* **TOSA** 
by ISOGRAD



INGÉNIÉRIE

ING 1 / LANGAGE JAVA (NIVEAU 1 & 2)

ING 2 / LANGAGE HTML

ING 3 / LANGAGE UML

ING 4 / LANGAGE PYTHON

TOSA[®]
INFORMATIQUE

ING 5 / LANGAGE C++

ING 6 / MERISE

ING 7 / ORACLE

ING 8 / SAS GUIDE

ING 9 / VMWARE

ING 10 / RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES INFORMATIQUE

ING 11 / LABVIEW

ING 12 / LINUX

ING 13 / MICROSOFT SQL SERVER 2014

ING 14 / BUSINESS OBJECTS

ING 15 / FORMATION BIM

ING 16 / IBM JAZZ

ING 17 / SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ

ING 18 / GIT : CONFIGURATION LOGICIEL

ING 19 / PILOTER UN PROJET INFORMATIQUE



BÂTIMENT / CONSTRUCTION

BAT 1 / MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE L'OPC

BAT 2 / APPROCHE DES TECHNOLOGIES DU BÂTIMENT

BAT 3 / TECHNIQUES ET GESTION DU BÂTIMENT

BAT 4 / RESPECTER SES OBLIGATIONS ET RÉALISER UN DIAGNOSTIC

BAT 5 / GÉRER LA MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

BAT 6 / PILOTAGE DES SOUS-TRAITANTS SUR SITE

BAT 7 / PRÉVENIR LES PATHOLOGIES DES BÂTIMENTS

BAT 8 / OPÉRATION DE CONSTRUCTION & DE RÉNOVATION : LES FONDAMENTAUX

BAT 9 / LES MARCHÉS DE TRAVAUX : GÉRER LES SOUS-TRAITANCES

ASSISTANAT / SECRETARIAT

AS 1 / OPTIMISER SON POSTE D'ASSISTANTE

AS 2 / ASSISTANT(E) : FORMATION METIER (COMMUNICATION / COMMERCE / RH / JURIDIQUE)

AS 3 / ASSISTANTE DE DIRECTION

AS 4 / ASSISTANTE DE GESTION DU BATIMENT

AS 5 / COLLABORER EFFICACEMENT AVEC SON MANAGER

AS 6 / OFFICE MANAGER

ENVIRONNEMENT

ENVIRONNEMENT

ENV 1 / ÉCONOMIE D'ÉNERGIE : LES GESTES ÉCO-RESPONSABLES

ENV 2 / TRANSITION ÉCOLOGIQUE : LES FONDAMENTAUX

EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

ENV 3 / COORDINATEUR ÉNERGIE

ENV 4 / GÉRER LES PROJETS D'EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

ENV 5 / GÉRER SES CONTRATS D'ÉLECTRICITÉ ET DE GAZ

ENV 6 / NORME ISO 50001

ÉNERGIES RENOUVELABLES

ENV 7 / LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DES ÉNERGIES RENOUVELABLES

ENV 8 / LOI D'ACCÉLÉRATION DE LA PRODUCTION D'ÉNERGIES RENOUVELABLES

DROIT DE L'ENVIRONNEMENT

ENV 9 / ACQUÉRIR LES BASES DES OBLIGATIONS LÉGALES EN ENVIRONNEMENT

ENV 10 / ENVIRONNEMENTALES (NIVEAU 1)

ENV 11 / MAÎTRISER LE DROIT DE L'ENVIRONNEMENT INDUSTRIEL

ENV 12 / RÉGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE 2020

DÉVELOPPEMENT DURABLE

ENV 13 / AGIR SUR L'EMPREINTE CARBONE

ENV 14 / INTÉGRER LES ASPECTS SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX DANS SES MARCHÉS PUBLICS

ENV 15 / RÉFÉRENT RSE

ENV 16 / BILAN CARBONE ET RESPONSABILITÉ ENVIRONNEMENTALE

ENV 17 / ÉCONOMIE CIRCULAIRE ET INNOVATION ÉCORESPONSABLE

ENV 18 / ÉNERGIES RENOUVELABLES ET EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

ENV 19 / GREEN IT ET TECHNOLOGIES DURABLES

LANGUES

ANGLAIS
ALLEMAND
ESPAGNOL
ITALIEN

FRANÇAIS Langue Étrangère (DEL F A1 / A2)

Et autres langues sur demande



INTERCULTURELLE

MALAISIE
BRÉSIL
TAÏWAN
BELGIQUE
ITALIEN
GREC
ARABIE SAOUDITE



NOS CURSUS

- BILAN DE COMPÉTENCES



- TITRE PROFESSIONNEL



GESTIONNAIRE QSE DD RSE

GESTIONNAIRE PAIE

ASSISTANT CHEF D'ENTREPRISE

MATU



Titre Professionnel MATU
Maitre d'apprentissage
- Niveau 1 -

- CURSUS



CURSUS BUREAUTIQUE : PACK OFFICE (NIVEAUX 1 & 2)

CURSUS PAO : SUITE ADOBE

CURSUS WEB DESIGNER

CURSUS COMMUNITY MANAGER

CURSUS MANAGÉRIAL

CURSUS CYBERSÉCURITÉ

CURSUS FACTEUR

CURSUS JARDINIER

CURSUS MANAGER LOGISTIQUE

CURSUS COLLECTEUR RIPEUR

CURSUS PRÉPARATEUR DE COMMANDE / LOGISTIQUE

CURSUS RELATION CLIENT ET PERFORMANCE COMMERCIALE



FORMATION PROFESSIONNELLE SECURITY



SECURITY

SÉCURISEZ VOS ÉQUIPES !

Consulteam **SECURITY** est situé à la Seyne sur Mer à quelques pas de la gare SNCF

SECURITY qu'est-ce que c'est ?

7 salles d'une capacité de 15 personnes



1 plateau technique de 1000m² :
Notre plateau technique CACES® est un espace professionnel entièrement couvert, permettant des formations pratiques en conditions optimales toute l'année.

Sécurité optimale

Zone entièrement sécurisée
Respect strict des normes en vigueur
Circulation maîtrisée pour tous les engins

Espaces de manœuvre réalistes

Zones dédiées aux déplacements et aux épreuves réglementaires

Espaces de gerbage et stockage conformes aux exigences CACES®

Mise en situation proche des environnements industriels et logistiques

Plateau 100% couvert

Protection des stagiaires et du matériel quelle que soit la météo
Continuité des formations en toute saison

Confort & ergonomie

Éclairage performant
Ventilation adaptée

Organisation fluide des zones pédagogiques

Matériel pédagogique conforme

Engins et équipements contrôlés et entretenus régulièrement

Matériel répondant aux standards CACES®

Formation de haute qualité

Encadrement par des formateurs expérimentés
Entraînements basés sur des situations concrètes et sécurisées

Montée en compétences garantie

1 Salle de formation dédiée à l'Habilitation Électrique
(basse+haute tension)



Chacune de nos salles est équipée de vidéo projecteur, paper board, écran, tableau, climatisation...

Toutes nos formations peuvent être adaptées afin d'être accessibles aux PMR

NOS FORMATIONS



SÉCURITÉ

SECOURISME

SECU 1 / SST : INITIALE

SECU 2 / SST : MAC

SECU 3 / GESTES DE PREMIERS SECOURS

SECU 4 / DAE : SENSIBILISATION À LA MANIPULATION DES DÉFIBRILLATEURS

SECU 5 / FORMATION APS ASD

SECU 6 / LES GESTES QUI SAUVANT



SÉCURITÉ INCENDIE

SECU 7 / MANIPULATION DES EXTINCTEURS & DES R.I.A.

SECU 8 / ÉVACUATION GÉNÉRALE EN CAS D'INCENDIE

SECU 9 / EPI : ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION

SECU 10 / ESI : ÉQUIPIER DE SECONDE INTERVENTION

SECU 11 / PORT DES A.R.I

SECU 12 / PORT DU MASQUE & MASQUE ADDUCTION D'AIR

SECU 13 / SSI SENSIBILISATION D'UN SYSTÈME DE SÉCURITÉ INCENDIE

SECU 14 / ESPACE CONFINÉ



ERGONOMIE

SECU 15 / SENSIBILISATION À L'ERGONOMIE

SECU 16 / GESTES & POSTURES

SECU 17 / PRAP IBC : PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

PRAP 2S : SECTEUR SANITAIRE & SOCIAL



SECU 18 / COMPÉTENCES CLÉS POUR LA LOGISTIQUE, LE TRANSPORT ET LA SUPPLY CHAIN

SECU 19 / FORMATION PRÉVENTION DU MAL DE DOS

SECU 20 / PRÉVENTION AU TRAVAIL DEVANT UN ORDINATEUR

ÉLECTRICITÉ

SECU 21 / OPÉRATION D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE (HOB0)

SECU 21 BIS / OPÉRATION D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE EN FOUILLE (HFBF)

SECU 22 / OPÉRATION ÉLECTRIQUE - TRAVAUX SIMPLE (B1V - B2V - BS - BE)

SECU 23 / OPÉRATION ÉLECTRIQUE - BASSE TENSION (BC - BR)

SECU 24 / OPÉRATION ÉLECTRIQUE - HAUTE TENSION (HT)

SECU 23 / PASS HTB

SÉCURITÉ

MANAGEMENT SANTÉ & SÉCURITÉ

- SECU 25** / FORMATION DES MEMBRES DU CSE / CSSCT / CST
- SECU 26** / FORMATION VEILLE RÉGLEMENTAIRE QSE
- SECU 27** / ACTEUR DE PRÉVENTION RPS
- SECU 28** / DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS
- SECU 29** / AUDIT SÉCURITÉ
- SECU 30** / SÉCURITÉ CHANTIER
- SECU 31** / QUALITÉ ENVIRONNEMENT
- SECU 32** / SÉCURITÉ ASCENSORISTE
- SECU 33** / FORMATION TOPOGRAPHIE
- SECU 34** / ANIMATEUR SANTÉ & SÉCURITÉ
- SECU 35** / FORMATION HSE

AMIANTE, RISQUE TOXIQUE & MATIÈRES DANGEREUSES *(En partenariat avec des OF certifiés)*

- SECU 36** / AMIANTE SOUS SECTION 4 - MODULE ENCADRANT CUMUL DE FONCTIONS
- SECU 37** / AMIANTE SOUS SECTION 4 - MODULE OPÉRATEUR
- SECU 38** / AMIANTE SOUS SECTION 4 - RECYCLAGE
- SECU 39** / HABILITATION MÉCANIQUE (M0, M1, M2)
- SECU 40** / HABILITATION GAZ
- SECU 41** / SENSIBILISATION ATEX (INITIALE & RECYCLAGE)
- SECU 42** / SENSIBILISATION AUX RISQUES TOXIQUES
- SECU 43** / MANUTENTION DES COLIS DE MATIÈRES DANGEREUSES
- SECU 44** / LES PRESCRIPTIONS D'EXPÉDITION DES MARCHANDISES DANGEREUSES
- SECU 45** / HACCP



SURETÉ DES PERSONNES ET DES BIENS

- SECU 46** / PRATIQUE ET UTILISATION DES RAYONS X
- SECU 47** / CONTRÔLEUR DES ENTRÉES DES ÉTABLISSEMENTS DE JEUX
- SECU 48** / PRÉVENIR & MAÎTRISER LES RISQUES DE MALVEILLANCE & D'INSÉCURITÉ
- SECU 49** / SENSIBILISATION AUX RISQUES TERRORISTES
- SECU 50** / SSIAP
- SECU 51** / SÉCURITÉ GESTION BRAQUAGE

SÉCURITÉ

TRAVAIL EN HAUTEUR & ÉCHAFAUDAGE

SECU 50A / TRAVAIL EN HAUTEUR - PYLÔNE ET POTEAUX

SECU 50B / TRAVAIL EN HAUTEUR - TOITURE ET TERRASSE

SECU 50C / TRAVAIL EN HAUTEUR - PORT DU HARNAIS

SECU 51 / MONTAGE, UTILISATION ET VÉRIFICATION JOURNALIÈRE DES ÉCHAFAUDAGES DE PIED

SECU 52 / MONTAGE, UTILISATION ET VÉRIFICATION JOURNALIÈRE DES ÉCHAFAUDAGES ROULANTS

AIPR

SECU 53 / OPÉRATEUR ou ENCADRANT ou CONCEPTEUR



AUTORISATION DE CONDUITE

SECU 54 / FORMATION AUTORISATION DE CONDUITE

SECU 55 / CACES® R482 ENGINS DE CHANTIER (INITIALE & RECYCLAGE)

SECU 56 / CACES® R486 PEMP NACELLE (INITIALE & RECYCLAGE)

SECU 57 / CACES® R489 CHARIOT ÉLÉVATEUR - OPTION TÉLÉCOMMANDE (INITIALE & RECYCLAGE)

SECU 58 / CACES® R490 GRUE AUXILIAIRE - OPTION TÉLÉCOMMANDE (INITIALE & RECYCLAGE)

SECU 59 / CACES® R487 GRUE À TOUR (INITIALE & RECYCLAGE)

SECU 60 / CACES® R484 PONT ROULANT CATÉGORIE 1 (INITIALE & RECYCLAGE)

SECU 61 / CACES® R485 GERBEUR (INITIALE & RECYCLAGE)

SÉCURITÉ

SECU 62 / ECO CONDUITE

SECU 63 / RISQUES ROUTIERS

SECU 64 / SIGNALISATION TEMPORAIRE DE CHANTIER

SECU 65 / PORT DES EPI (ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE)

SECU 66 / ÉLINGAGE

SECU 67 / HOME TRAFIC

SECU 68 / FORMATION CATEC (CERTIFICAT D'APTITUDE À TRAVAILLER EN ESPACE CONFINÉ DANS LE DOMAINE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT) *(En partenariat avec des OF certifiés)*

SECU 69 / PASSEPORT SÉCURITÉ INTÉRIM - PASI *(En partenariat avec des OF certifiés)*

SECU 70 / ARRIMAGE

SECU 70 / SECUFER

NOS CURSUS

- CURSUS



SECU 71-1 / CURSUS AIDE PLOMBIER

SECU 71-2 / CURSUS AIDE ÉLECTRICIEN

SECU 71-3 / CURSUS APPAREILLEUR DE BORD

SECU 71-4 / CURSUS CANALISATEUR

SECU 71-5 / CURSUS COFFREUR BANCHEUR

SECU 71-6 / CURSUS ÉCHAFAUDEUR

SECU 71-7 / CURSUS JARDINIER

SECU 71-8 / CURSUS LOGISTIQUE

SECU 71-9 / CURSUS MAÇON VRD

SECU 71-10 / CURSUS MANŒUVRE TP

SECU 71-11 / CURSUS MANŒUVRE POLYVALENT

SECU 71-12 / CURSUS OPÉRATEUR RÉSEAUX

SECU 71-13 / CURSUS PEINTRE EN BÂTIMENT

SECU 71-14 / CURSUS PROPRETÉ URBAINE

SECU 71-15 / CURSUS RIPEUR



ACCOMPAGNEMENT DES SPORTIFS SPORTEAM



 www.consul-team.fr  [consulteam_groupe](https://www.instagram.com/consulteam_groupe)  [Groupe Consult'eam](https://www.facebook.com/GroupeConsulteam)  [Groupe Consulteam](https://www.linkedin.com/company/GroupeConsulteam)

SPORTEAM



SPORTEAM permet aux sportifs, pendant et à l'issue de leur carrière, de se réinvestir dans leur nouvelle vie professionnelle les qualités qui ont fait d'eux des champions.

Bilan d'intérêt professionnel, Formation FLE pour les joueurs étrangers, Accompagnement BTS et Cours de soutien, Programme LNR, SPORTEAM est là pour vous accompagner.

**Vous êtes un sportif professionnel
ou un entraîneur professionnel
et vous vous interrogez
sur votre après-carrière sportive ?**



**Vous souhaitez réfléchir sereinement
à votre après-carrière
sans bousculer votre planning
et altérer votre performance sportive ?**

**Vous avez besoin d'un regard extérieur
sur votre projet pour faire le bon choix ?**

DEMAIN, SE PRÉPARE AUJOURD'HUI !

- Bilan d'intérêt professionnel
- Formation FLE (Joueur étranger) DELF A1 / DELF A2
- Accompagnement & Cours de soutien
- Programmation LNR
- **Formation diplômante CDSSA** *Stade FORMATION*
(Chargé/e de Développement d'une Structure Sportive Associative) BAC +2 - 490 heures - 1 an d'alternance



COMMUNICATION 360° AGENCY



 www.consul-team.fr  [consultteam.agency](https://www.instagram.com/consultteam.agency)  Consultteam Agency  Consultteam Agency

AGENCY



L'équipe **Consultteam AGENCY** est formée de professionnels créatifs et passionnés par leur métier !

Nous proposons un accompagnement de A à Z dans l'élaboration de votre communication d'entreprise :

IDENTITÉ DE MARQUE / CRÉATION GRAPHIQUE
MARKETING & COMMUNICATION STRATÉGIQUE
CONSEIL & AUDIT
IMPRESSION TOUS SUPPORTS

CRÉATION : Création logo & identité visuelle, charte graphique, maquette & illustration...

PRINT : Cartes de visite, papiers en-tête, tampons, chemises à rabats, plaquettes commerciales...

PUB : Flyers, PLV, roll up, X banner, stands, oriflammes, drapeaux...

SIGNALÉTIQUE : Bâches, adhésifs, panneaux, covering de véhicule, enseignes, installation & pose des différents supports...

DÉCORATION : Néon LED, tapisseries, vitrophanies, adhésifs sol...

DIGITAL : Site internet, réseaux sociaux, référencement...



MERCI

POUR VOTRE CONFIANCE



CONTACTS



Centre d'Affaires Optimum
2 rue de la Seyne
83140 Six Fours les Plages
contact@consul-team.fr
04 94 62 24 84



119 Avenue Robert Brun
83140 La Seyne sur Mer
contact@consul-team.fr
04 89 33 13 56

www.consul-team.fr



Découvrez également nos catalogues :

**SANITAIRE ET SOCIAL, MÉTIERS DE BOUCHE
ET RESTAURATION , MÉTIERS DU BÂTIMENT, MÉTIERS DE LA VENTE
& DE LA GRANDE DISTRIBUTION ET COMPTE PERSONNEL DE FORMATION**

Partenaires de :



Membre de :

