



SPÉCIALISTE DE L'ACCOMPAGNEMENT DES INDIVIDUS & DES ÉQUIPES

# CATALOGUE FORMATION



[www.consul-team.fr](http://www.consul-team.fr)



[consulteam\\_groupe](https://www.consul-team.fr/securite)



Groupe Consulteam



Groupe Consulteam



processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Actions de formation  
Bilans de compétences

# ÉDITO

Le Groupe **CONSULTEAM** est implanté dans le Var, depuis 2010 et abrite différents pôles d'activités :



C'est à travers ses différents savoir-faire que sont la formation, le team building, les audits, le conseil, le coaching, les séminaires & la communication, que le **Groupe CONSULTEAM** attache une importance toute particulière à cultiver les talents des professionnels, qu'ils soient dirigeants, collaborateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi ou sportifs en reconversion.

Nos équipes vous accueillent dans nos agences, à **Six Fours les Plages** ainsi qu'à **la Seyne sur Mer** afin de vous accompagner au mieux dans votre projet de formation professionnelle.

## Notre spécialité : La gestion des hommes & des organisations

Les formations que nous proposons s'étendent du Management à la Relation Client, en passant par l'Informatique, la Comptabilité/Gestion, la Sécurité, les Langues Étrangères, le Développement Personnel et bien d'autres domaines...

Notre catalogue compte plus de 650 formations que nous développons en **Intra & Inter-entreprises**.

Pour vous accompagner au mieux, nous développons des formations en e-learning via notre plateforme LMS [www.e-consulteam.fr](http://www.e-consulteam.fr)

Nos équipes innovent et mettent régulièrement au point de nouveaux outils pédagogiques. Des outils d'évaluation et un suivi des actions, pour apporter toujours plus d'efficacité et de plaisir en formation. Nos experts interviennent partout en France pour tout besoin de déploiement de formations.

Nous vous proposons un choix multiple de solutions de formations continues, en centre ou en entreprise, en présentiel ou à distance, en e-learning, certifiantes ou diplômantes.



# FORMATION

## INTER-ENTREPRISES

Nos sessions en inter-entreprises peuvent être suivies en présentiel ou en classe virtuelle pour répondre à tous vos besoins de formation, quel que soit votre niveau de compétences. Nous vous proposons plus de 650 stages, plus de 100 thèmes de formation pour faire grandir vos talents !

Pour une fiabilité toujours plus grande, CONSULTEAM s'engage à réaliser l'ensemble de ses sessions de formations en inter-entreprises.

Inscrivez-vous à tout moment sur nos sessions interentreprises.

## INTRA ENTREPRISES & PROJET SUR MESURE

Une équipe dédiée à votre écoute, pour construire avec vous un projet de formation 100% sur-mesure.

### - Réactivité

- Mise à disposition des moyens logistiques
- Devis adressé sous 24h

## CPF

Formation diplômante & qualifiante, grâce au CPF nous vous proposons différents cursus de formation.

Retrouvez-nous sur

[www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

## COACHING

### Notre mission :

Accompagner les dirigeants et les managers des secteurs privé et public dans la réussite de leurs projets stratégiques et opérationnels, à travers des prestations personnalisées, à forte valeur ajoutée.

## DIGITAL LEARNING & INNOVATION

Découvrez nos solutions d'apprentissage digitales :

**Blended / E-learning / Webinaires  
Classes virtuelles**



# SOMMAIRE

<b>ENGAGEMENTS.....</b>	Page 05
<b>DÉMARCHE DE PRISE EN CHARGE.....</b>	Page 06
<b>NOS MOYENS &amp; ATOUTS.....</b>	Page 10
<b>Consulteam IA.....</b>	Page 15
<b>Consulteam COMPETENCY.....</b>	Page 19
<b>Consulteam SECURITY.....</b>	Page 40
<b>Consulteam SPORTEAM.....</b>	Page 47
<b>Consulteam AGENCY.....</b>	Page 49



# ENGAGEMENTS

Le Groupe **CONSULTEAM** s'engage et vous garantie une expérience de formation réussie :

• **Nombre de participants par session limité :**

- 6 personnes en distanciel
- 10 personnes en présentiel

• **Proximité :**

- À votre écoute avant, pendant et après la formation.
- À votre disposition pour vous orienter dans le choix de la formation.

• **Demandes administratives :**



- Dématérialisation du suivi administratif
- Tous nos documents administratifs vous sont envoyés par e-mail sous 24h.



• **Suivi qualité :**

- Évaluation à chaud & à froid
- Vos remarques prises en compte
- Insatisfait ? Nous vous recontactons systématiquement pour en approfondir les raisons.

• **Tranquillité logistique :**

- Nous nous occupons de tous vos besoins matériels lors des formations.

• **Accessibilité :**

Nous mettons tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à chaque situation de handicap :

- Accessibilité du lieu de la formation pour les PMR.
- Adaptation du support de cours pour les personnes ayant une déficience visuelle.

Pour ce faire, prendre contact avec notre équipe lors de l'inscription.

• **Certifications & RSE :**

Soucieux de nos processus qualité et compte tenu de la réforme de la formation professionnelle, nous sommes dans une politique de qualité forte avec des engagements significatifs. Nous développons une politique RSE.

• **Quelques chiffres :**

- 14 ans d'expérience
- 98% de clients satisfaits
- 8 300 stagiaires formés en 2024
- 1 450 clients en France



# LA DÉMARCHE DE PRISE EN CHARGE



**CONSULTEAM**  
GROUPE



# ENTREPRISE

## PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES



Le Groupe CONSULTEAM accompagne les équipes Formation & RH individuellement ou collectivement, pour des missions de conseils en ingénierie de formation, en pédagogie et en conception de plan de formation de compétence.

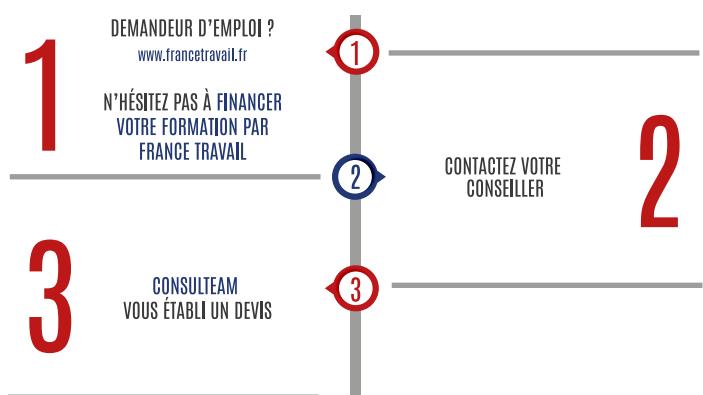
# PARTICULIER

## MON COMPTE FORMATION



Créé en 2015, le compte personnel de formation vient d'être revisité par la loi dite pour la liberté de choisir son avenir professionnel. Le CPF a pour vocation de permettre l'acquisition de compétences et la validation de cet acquis. Chaque année, le compte est crédité d'une somme (500€ selon la situation du salarié).

Dans le cadre du conseil en évolution professionnelle (CEP), votre conseiller vous accompagne dans la mise en œuvre de votre projet de formation et dans la recherche d'un financement. Vous devez faire valider votre projet de formation par votre conseiller avant tout financement possible par France Travail.





# NOS MOYENS & NOS ATOUTS



**CONSULTEAM**  
GROUPE



# NOS ÉQUIPES

L'EXPERTISE AVANT TOUT !

L'équipe pédagogique des Centres de Formation **Groupe CONSULTEAM** se compose :

## DE PERMANENTS :

L'équipe du centre de formation est en charge de l'ingénierie pédagogique, de la planification des sessions, de la réalisation des supports pédagogiques, de l'inscription des stagiaires et de la gestion administrative des dossiers.

## DE FORMATEURS :

Le Centre compte environ 700 formateurs dédiés à l'animation de stage. Leur particularité repose sur leur double activité : ils sont experts et spécialistes dans leur domaine et transmettent leur savoir, mais bénéficient également d'une forte expérience terrain qui leur apporte une légitimité auprès des apprenants.



# NOS MÉTHODES

## COMMENT DÉVELOPPONS-NOUS NOS PROGRAMMES DE FORMATION ?

Nos responsables pédagogiques, organisés par expertise secteur (Compétence, Sécurité et formation réglementaire) développent leur programme de la façon suivante :

### ÉTAPE 1

Détection du sujet par une veille permanente  
Chacun dans leur domaine, nos responsables pédagogiques suivent de près l'actualité et sont en contact avec le terrain, ce qui leur permet d'anticiper de nouveaux besoins de formation ou d'actualiser leurs programmes existants.



### ÉTAPE 2

Analyse des besoins terrain / définition des objectifs pédagogiques



### ÉTAPE 3

Sélection du formateur et construction du programme



### ÉTAPE 4

Validation et ajustement du programme

Cette proximité terrain tout au long de notre processus, nous permet de nous focaliser sur les besoins essentiels des apprenants et nous procure une grande réactivité quant aux évolutions de chaque secteur.

Pour une formation 100% opérationnelle au-delà de l'expérience terrain du formateur, nous accordons une importance particulière aux cas pratiques : ils occupent une place clé dans le déroulé pédagogique de nos formations.



Réinvente l'expérience apprenante  
grâce à des solutions pédagogiques innovantes

# NOS AGRÉMENTS

## NOS CERTIFICATIONS

### COMPETENCY

- Bilan de compétences
- CLOE® (langues)
- CSE (volet économique / volet SSCT)
- TOSA® (bureautique/informatique)
- Certification RS6776 / Intégrer l'intelligence artificielle dans la gestion des réseaux sociaux
- Certification RS6626 / Manager des équipes



### SECURITY

- AIPR
- APS-ASD
- CACES®
- HACCP
- PRAP IBC INITIALE + MAC
- PRAP 2S INITIALE + MAC
- SST INTIALE + MAC



## OPCO : ACTIONS COLLECTIVES & RÉFÉRENCEMENT

Chaque année, ce sont + de 40% de formations en INTER-ENTREPRISES subventionnées et + de 60% en INTRA-ENTREPRISES subventionnées par les OPCO.

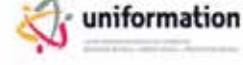
### Pourquoi pas vous ?

Le Groupe **CONSULTEAM** a été retenu par plusieurs OPCO dans le cadre des actions collectives ou des référencements de formations.

**Quel financement ?** Ces actions collectives permettent une prise en charge financière spécifique et des démarches simplifiées.

## NOS TITRES PROFESSIONNELS

- Gestionnaire de paie
- Maître d'apprentissage / tuteur



# NOS OBJECTIFS

“ Nous nous concentrons sur le défi de développer durablement les talents et les compétences, sur le plan individuel, mais aussi sur le plan collectif pour une meilleure efficacité. ”

Le Groupe **CONSULTEAM** vous conseille et vous accompagne dans l'élaboration : de votre plan & de vos projets de formation



# FORMATION INTELLIGENCE ARTIFICIELLE



PLACEZ CHATGPT ET L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DE VOS ÉQUIPES



Le **Groupe CONSULTEAM** met son expertise en formation, team building, conseil, coaching, audits et communication au service du développement des talents : dirigeants, salariés, demandeurs d'emploi ou sportifs en reconversion.

Nos agences de **Six Fours les Plages et La Seyne sur Mer** vous accompagnent dans vos projets de formation professionnelle.

**Notre spécialité : la gestion des hommes et des organisations.**

Nous proposons plus de **650 formations** en Management, Relation Client, Informatique, Comptabilité/Gestion, Sécurité, Langues, Développement personnel, et bien d'autres domaines, en Intra et Inter-entreprises.

Nous offrons aussi des formations e-learning via notre plateforme LMS ([www.e-consultteam.fr](http://www.e-consultteam.fr)).

Nos équipes innovent en créant de nouveaux outils pédagogiques et d'évaluation, pour plus d'efficacité et de plaisir en formation.

Nos experts interviennent partout en France, avec des solutions de formation présentielle ou à distance, certifiantes ou diplômantes.

Une expertise reconnue et une méthodologie éprouvée,  
adaptée aux différents profils d'entreprise.

Des formateurs et consultants spécialisés en IA générative, qui démystifient les concepts techniques et accompagnent la mise en œuvre.

Une approche sécurisée et orientée usage concret : sensibilité aux enjeux de données, choix d'outils adaptés, veille technologique continue.

## Pourquoi choisir CONSULTEAM ?

CONSULTEAM est une agence experte en intelligence artificielle générative et un organisme de formation certifié Qualiopi.

Anticipez la révolution de l'IA en formant vos collaborateurs grâce à nos parcours sur mesure et à nos prestations d'audit et de conseil personnalisées.

Développez la maîtrise de l'IA générative pour booster la productivité, optimiser les process et renforcer la qualité du travail aux côtés de nos experts, formateurs et consultants.

## NOTRE DÉMARCHE

01

## Évaluation des besoins &amp; définition des objectifs

- Identification des processus clés
- Analyse des défis
- Détection des opportunités IA

02

## Mise en place &amp; déploiement

- Accompagnement sur-mesure
- Implémentation là où l'IA apporte le plus de valeur
- Adoption rapide et durable

## QUELQUES CHIFFRES...

**+1000****personnes**formées à ChatGPT et  
aux outils IA**+25****entreprises**accompagné  
formations ou audit IA**98%****de satisfaction**

pour nos prestations

**30**  
audit**50**  
conférences**10**  
webinaires

## FORMATIONS IA

**Boostez votre efficacité et la qualité de vos productions grâce à nos formations en intelligence artificielle.**

De l'apprentissage des fondamentaux aux applications les plus avancées, maîtrisez ChatGPT, Copilot et d'autres outils IA pour transformer vos pratiques professionnelles.

- En présentiel & à distance, partout en France
- Modules éligibles CPF.

Nos parcours de formation à l'intelligence artificielle générative

- IA NIVEAU 1 -2-3
- Copilot

IA spécialisé dans la création (Midjourney, Canva)

Nos formations d'intelligence artificielle pour des métiers spécifiques :

Domaine Sportif, Domaine Immobilier, Domaine Commerce, Domaine Automobile, Domaine Service, Domaine Industriel

## IA EN ENTREPRISE

**IA 1 / NIVEAU 1 -2**

**IA 2 / IA & LA COMMUNICATION**

**IA 3 / IA & LA GESTION / COMPTABILITE**

**IA 4 / IA & LES RH / JURIDIQUE**

**IA 5 / IA & LE COMMERCE**

**IA 6 / IA & L'IMMOBILIER**

**IA 7 / IA DANS LE BTP**

**IA 8 / IA DANS L'HOTELLERIE ET LA RESTAURATION - CHR**

**IA 9 / INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) DANS LES PME**

**IA 10 / INTÉGRATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) DANS LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES**

**IA 11 / L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) DANS L'INGÉNIERIE**

**IA 12 / INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR LES PROFESSIONNELS : INTÉGRATION PRATIQUE DANS LES MÉTIERS**

**IA 13 / CYBERSÉCURITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES : BONNES PRATIQUES ET SENSIBILISATION**

**IA 14 / RÉALITÉ VIRTUELLE ET AUGMENTÉE POUR LA FORMATION : SIMULATIONS IMMERSIVES MÉTIERS ET SÉCURITÉ**

**IA 15 / BLOCKCHAIN ET WEB3 APPLIQUÉS À L'ENTREPRISE : CONTRATS INTELLIGENTS, SUPPLY CHAIN, FINANCE**

**IA 16 / DATA ANALYTICS ET BIG DATA POUR LA PRISE DE DÉCISION**

**IA 17 / AUTOMATISATION ET ROBOTISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES**

**IA 18 / MARKETING DIGITAL AVANCÉ : IA, RÉSEAUX SOCIAUX, E-COMMERCE ET EXPÉRIENCE CLIENT**

**IA 19 / INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DANS LA GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX (**CERTIFICATION RS6776**)**

## AUDIT & CONSEIL EN IA

Optimisez vos processus grâce à l'intégration de ChatGPT et de l'intelligence artificielle.

**CONSULTEAM** analyse en profondeur vos modes de fonctionnement et vous propose des recommandations sur mesure pour déployer efficacement ChatGPT et d'autres solutions d'IA, afin d'améliorer la performance et la productivité de votre entreprise.

## COACHING CEO

**IA & Leadership : coaching stratégique pour dirigeants**

Anticipez les changements, saisissez les opportunités et maîtrisez les impacts de l'IA générative sur votre organisation.

## CONFÉRENCES

**Plongez dans l'univers de l'IA avec nos conférences**

Découvrez l'intelligence artificielle de manière interactive : ses bases, ses origines, ses applications et ses impacts. Nos experts vous feront vivre des discussions enrichissantes et des exemples concrets pour illustrer chaque concept.

# FORMATION PROFESSIONNELLE COMPETENCY



# COMPETENCY

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES TRANSVERSES !

Consulteam **COMPETENCY** est situé à Six Fours les plages dans la zone d'activité des Playes

**COMPETENCY** qu'est-ce que c'est ?

5 salles d'une capacité de 15 personnes

1 salle dédiée à la formation digitale & entièrement équipée

1 patio extérieur avec table & chaises accessibles pour profiter des pauses lors des formations

Chacune de nos salles est équipée de vidéo projecteur, paper board, écran, tableau, climatisation...

Toutes nos formations sont accessibles PMR.



# MANAGEMENT

**M 1 /** COACHING MANAGÉRIAL : ACCOMPAGNEMENT AU PROGRÈS & AU CHANGEMENT

**M 2 /** MANAGEMENT D'ÉQUIPE : NIVEAU 1 À 3

**M 3 /** LES OUTILS & TECHNIQUES MANAGÉRIAUX

**M 4 /** SAVOIR MANAGER & RÉUSSIR DANS SES NOUVELLES FONCTIONS

**M 5 /** LEADERSHIP & MANAGEMENT

**M 6 /** MANAGER OPÉRATIONNEL : ORGANISER SON SERVICE AU QUOTIDIEN

**M 7 /** TRAVAILLER EFFICACEMENT AU SEIN D'UNE ÉQUIPE PROJET

**M 8 /** LA RELATION CLIENT DANS LE MANAGEMENT DE PROGRAMME

**M 9 /** LE MANAGEMENT VISUEL

**M 10 /** LE MANAGEMENT INTERCULTUREL / INTERGÉNÉRATIONNEL

**M 11 /** LE MANAGEMENT "MINUTE"

**M 12 /** MANAGER À DISTANCE

**M 13 /** MANAGER "COACH"

**M 14 /** LE MANAGEMENT DES RISQUES / DE CRISE

**M 15 /** LE MANAGEMENT DE L'INNOVATION & DE LA CREATIVITÉ

**M 16 /** LE MANAGEMENT POSITIF ET BIEN-ETRE AU TRAVAIL

**M 17 /** MANAGER DES ÉQUIPES ET PILOTER L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

**M 18 /** MANAGER ET GERER DES SITUATIONS COMPLEXES

**M 19 /** LE MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

# MANAGEMENT

**M 20 /** OPTIMISER SON MANAGEMENT TRANSVERSE

**M 21 /** LEAN MANAGEMENT

**M 22 /** LES APPORTS DU SPORT DANS LA COMMUNICATION, LA COHESION & LE MANAGEMENT

**M 23 /** AUDIT ET DIAGNOSTIC SUR SA PRATIQUE MANAGERIALE

**M 24 /** ATELIER DU MANAGER

**M 25 /** GESTION DE PROJET : LES FONDAMENTAUX

**M 26 /** OPTIMISER LA GESTION DE PROJET AVEC LES METHODES AGILES

**M 27 /** L'IMPACT DES STEREOTYPES SUR LE MANAGEMENT

**M 28 /** COHESION, MOTIVATION ET PERFORMANCE DES EQUIPES

**M 29 /** MANAGEMENT D'EQUIPE NIVEAU EXPERT ET TABLEAU DE BORD

**M 30 /** LE MANAGEMENT D'UNE UNITE COMMERCIALE

**M 31 /** MANAGER EN COULEUR AVEC L'OUTIL DISC : NIVEAU 1 À 2



**M 32 /** MANAGEMENT HYBRIDE ET LEADERSHIP À DISTANCE

**M 33 /** MANAGEMENT INCLUSIF ET DIVERSITÉ

**M 34 /** MANAGER DES ÉQUIPES (**CERTIFICATION RS6626**)

**GRH 1 /** L'ESSENTIEL DE LA FONCTION RH

**GRH 2 /** MANAGER LE SERVICE RH D'UNE ENTREPRISE

**GRH 3 /** GERER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL AU QUOTIDIEN

**GRH 4 /** RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'ENTREPRISE : INTEGRER LA RSE DANS SA POLITIQUE RH

**GRH 5 /** CONSTRUIRE & METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE FORMATION

**GRH 6 /** PILOTER & DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SON ÉQUIPE RH

**GRH 7 /** MAÎTRISER LE RÉGIME DE LA RETRAITE OBLIGATOIRE, COMPLÉMENTAIRE & SUPPLÉMENTAIRE

**GRH 8 /** FORMATION DE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE ET DE TUTEUR

**GRH 9 /** FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL

**GRH 10 /** MALADIES PROFESSIONNELLES & ACCIDENTS DU TRAVAIL

**GRH 11 /** BÂTIR UNE GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS & COMPÉTENCES (GPEC)

**GRH 12 /** LES ÉVOLUTIONS DES CHARGES SOCIALES

**GRH 13 /** GÉRER LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

**GRH 14 /** MENER UNE POLITIQUE HANDICAP

**GRH 15 /** MAÎTRISER LE DIALOGUE SOCIAL

**GRH 16 /** DROITS ET OBLIGATIONS DU CHEF D'ENTREPRISE

**GRH 17 /** SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

**GRH 18 /** ACCOMPAGNEMENT ACTUALITE RH

**GRH 20 /** CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

**GRH 21 /** REUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS

**GRH 22 /** REUSSIR SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT - INNOVER DANS SES MÉTHODES DE RECRUTEMENT

**GRH 23 /** GESTION OPERATIONNELLE DU TEMPS DE TRAVAIL ET DES PLANNINGS

**GRH 24 /** VALORISER SA MARQUE EMPLOYEUR

**GRH 25 /** DEFINITION ET CREATION D'UN ACCORD D'ENTREPRISE

**GRH 26 /** DEVENIR CHIEF HAPPINESS OFFICER

**GRH 27 /** INTEGRER UN NOUVEAU COLLABORATEUR ET REALISER UN LIVRET D'ACCUEIL

**GRH 28 /** LE HARCELEMENT EN ENTREPRISE

**GRH 29 /** MAÎTRISER LA GESTION DES FINS DE CARRIERE DES COLLABORATEURS

**GRH 30 /** GESTION DE LA MOBILITÉ INTERNE ET RECONVERSION DES COLLABORATEURS

**GRH 31 /** INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE À L'ÈRE DU DIGITAL

# TECHNIQUE DE VENTE / COMMERCE

**TDV 1 / LES FONDAMENTAUX DES TECHNIQUES DE VENTE & RELATION CLIENT**

**TDV 2 / BIEN ACCUEILLIR LE CLIENT EN MAGASIN, AU COMPTOIR & AU TÉLÉPHONE**

**TDV 3 / MAÎTRISER LA VENTE & LA NEGOCIATION PAR TELEPHONE**

**TDV 4 / LES FONDAMENTAUX DE LA VENTE EN B TO C (NIVEAUX 1 & 2)**

**TDV 5 / BIEN DEFENDRE SON PRIX**

**TDV 6 / SAVOIR JUSTIFIER SA MARGE & SON PRIX AUPRÈS D'UN CLIENT**

**TDV 7 / LA PERFORMANCE COMMERCIALE**

**TDV 8 / VÉHICULER UNE BONNE IMAGE DE MARQUE**

**TDV 9 / BIEN GÉRER SON PORTEFEUILLE CLIENT**

**TDV 10 / AMÉLIORER LA RELANCE DES IMPAYÉS PAR TÉLÉPHONE**

**TDV 11 / RESPONSABLE GRANDS COMPTES**

**TDV 12 / LES TECHNIQUES DE CLOSING**

**TDV 13 / CONSTRUIRE & DÉPLOYSER SA STRATÉGIE COMMERCIALE**

**TDV 14 / LES CLÉS DU E-COMMERCE**

**TDV 15 / UTILISER LE TABLEAU DE BORD POUR PILOTER LA PERFORMANCE COMMERCIALE**

**TDV 16 / MERCHANDISING : OPTIMISER SON RAYON POUR LE RENDRE ATTRACTIF**

**TDV 17 / LES OUTILS & TECHNIQUES DU COMMERCE INTERNATIONAL**

**TDV 18 / ACHETER & NÉGOCIER VOS TRANSPORTS INTERNATIONAUX**

**TDV 19 / SAVOIR METTRE EN PLACE UNE ORGANISATION COMMERCIALE EFFICIENTE**

**TDV 20 / TECHNIQUES DE COMMUNICATION ET NÉGOCIATION AVANCÉE**

# TECHNIQUE DE VENTE / COMMERCE

**TDV 21** / LA RELATION CLIENT EN SAV

**TDV 22** / LA NEGOCIATION (NIVEAUX 1 & 2)

**TDV 23** / GERER LES RELATIONS DIFFICILES AVEC SES CLIENTS

**TDV 24** / DEVELOPPER SA POSTURE CLIENT

**TDV 25** / TECHNIQUES DE VENTE EN B TO B (NIVEAUX 1 & 2)

**TDV 26** / MAITRISER LES TECHNIQUES COMMERCIALES QUI FONT VENDRE

**TDV 27** / PRATIQUE DE LA NEGOCIATION RAISONNEE

**TDV 28** / SAV – OPTIMISER LE TRAITEMENT DES INCIDENTS

**TDV 29** / OPTIMISER LA RELATION CLIENT EN ASSURANCE

**TDV 30** / PILOTER ET ANIMATION UN RESEAU DE DISTIBUTION

**TDV 31** / PROFESSION COMMERCIAL - LES FONDAMENTAUX (NIVEAUX 1 & 2) (ITINERANT / SÉDENTAIRE)

**TDV 32** / ACCOUNT MANAGER : BATIR DES STRATEGIES GAGNANTES

## QUALITÉ & CERTIFICATION

**QUAL1** / FORMATION PRATIQUE À L'AUDIT INTERNE

**QUAL2** / ACCOMPAGNEMENT AUDIT QUALIOPI®

**QUAL3** / ACCOMPAGNEMENT CERTIFICATION ISO 9001

# EFFICACITÉ PRO

**D 1 /** OPTIMISER SA GESTION DU TEMPS, SON ORGANISATION DE TRAVAIL ET DEVELOPPER LE BIEN ETRE EN ENTREPRISE

**D 2 /** SAVOIR GERER LE STRESS DANS SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE

**D 3 /** GESTION DU STRESS, DES CONFLITS ET DES ÉMOTIONS

**D 4 /** TRAVAILLER EFFICACEMENT AVEC LES AUTRES

**D 5 /** AFFIRMATION DE SOI : ASSERTIVITÉ & LEADERSHIP

**D 6 /** LE BIEN-ETRE AU TRAVAIL

**D 7 /** OPTIMISER SON RETOUR DANS L'ENTREPRISE APRÈS UNE LONGUE ABSENCE

**D 8 /** SAVOIR GÉRER SON PLAN DE CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

**D 9 /** METTRE EN VALEUR SON IMAGE (RELOOKING PROFESSIONNEL)

**D 10 /** DE LA MOTIVATION A L'IMPLICATION DANS LE TRAVAIL

**D 11 /** OUTILS MBTI® / DISC

**D 12 /** DÉCIDER SEUL, VITE & BIEN

**D 13 /** L'ÉQUILIBRE VIE PROFESSIONNELLE & VIE PERSONNELLE

**D 14 /** RÉUSSIR AU FÉMININ

**D 15 /** ACCOMPAGNEMENT VAE

**D 16 /** GERER LES AGRESSIONS PHYSIQUES ET VERBALES DANS SON CADRE PROFESSIONNEL (GESTION DES INCIVILITÉS)

**D 17 /** S'AFFIRMER DANS SES FONCTIONS

**D 18 /** PREPARATION RETRAITE (DROIT PUBLIC / PRIVÉ)

**D 19 /** INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL : GESTION DU STRESS ET PRÉVENTION DU BURNOUT

**D 20 /** DEVELOPPER SA MÉMOIRE ET SES CAPACITÉS DE CONCENTRATION

**D 21 /** DEVELOPPER SON AISANCE RELATIONNELLE GRÂCE À L'AT & LA PNL

**D 22 /** LA GESTION DES CONFLITS, DES INCIVILITÉS

**D 23 /** REALISER UN BILAN INTERET PROFESSIONNEL & CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL

**D 24 /** PRISE DE CONFIANCE EN SOI / SAVOIR DIRE NON

**D 25 /** TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES ET SON SAVOIR

# ACHAT & LOGISTIQUE

## ACHAT

- A 1 / TECHNIQUES & OUTILS DE LA FONCTION D'ACHETEUR**
- A 2 / ACHATS POUR LES NON ACHETEURS**
- A 3 / ORGANISER FACILEMENT SES ACHATS POUR UNE PME**
- A 4 / NÉGOCIER SES ACHATS (NIVEAUX 1 & 2)**
- A 5 / SÉLECTIONNER & ÉVALUER SES FOURNISSEURS**
- A 6 / MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DOUANIÈRE**
- A 7 / ACHETER ET NEGOCIER VOS TRANSPORTS INTERNATIONAUX**
- A 8 / MAÎTRISER LES INCOTERMS**
- A 9 / REALISATION DE DOSSIER D'ACHAT PUBLIC**
- A 10 / ACHAT : MAÎTRISER L'ANALYSE DE LA VALEUR**
- A 11 / MANAGER LE SERVICE ACHAT**

## LOGISTIQUE

- A 12 / LOGISTIQUE & APPROVISIONNEMENT (NIVEAUX 1 & 2)**
- A 13 / MÉTHODES PRATIQUES DE GESTION DES STOCKS & LOGISTIQUE**
- A 14 / LES FONDAMENTAUX DU SUPPLY CHAIN**
- A 15 / LES OUTILS PRATIQUES DE LA LOGISTIQUE**
- A 16 / MAÎTRISER LA GESTION DES COMMANDES IMPORT/EXPORT**
- A 17 / MAÎTRISER LA GESTION DES STOCKS**

# BANQUE

- B 1 /** LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PATRIMOINE
- B 2 /** MAÎTRISER LES PARAMÈTRES DE L'INVESTISSEMENT IMMOBILIER
- B 3 /** L'ASSURANCE VIE
- B 4 /** ÉVALUER SON ENTREPRISE
- B 5 /** ACTUALITÉ DU DROIT BANCAIRE & FINANCIER
- B 6 /** GESTION DES RISQUES & CONTRÔLE BANCAIRE
- B 7 /** PRÉVOYANCE COLLECTIVE & RETRAITE
- B 8 /** DROITS DES ASSURANCES

# FINANCE

- FIN 1 /** GÉRER AU QUOTIDIEN LA TRÉSORERIE DE L'ENTREPRISE
- FIN 2 /** ÉLABORER UN BUSINESS PLAN
- FIN 3 /** ANALYSE FINANCIÈRE (NIVEAUX 1 & 2)
- FIN 4 /** FINANCE POUR NON FINANCIERS
- FIN 5 /** ÉVALUER FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE
- FIN 6 /** MAÎTRISER LE PROCESSUS DES FUSIONS / AQUISITIONS

# COMMUNICATION

- C 1 /** OPTIMISER SA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE
- C 2 /** MAITRISER LA COMMUNICATION INTERNE & EXTERNE DE L'ENTREPRISE
- C 3 /** ORGANISER ET REUSSIR SES EVENEMENTS
- C 4 /** OPTIMISER SA COMMUNICATION PERSONNELLE ET SA RELATION CLIENT
- C 5 /** MAITRISER LES TECHNIQUES DE CONDUITE DE REUNION
- C 6 /** PRISE DE PAROLE EN PUBLIC
- C 7 /** SAVOIR COMMUNIQUER POUR CONVAINCRE, FEDERER, FIDELISER ET VENDRE
- C 8 /** BIEN COMMUNIQUER AVEC LES MEDIAS (MEDIA TRAINING)
- C 9 /** PREPARER L'ECRIT D'UN EXAMEN OU D'UN CONCOURS
- C 10 /** PREPARER L'ORAL D'UN EXAMEN OU D'UN CONCOURS
- C 11 /** LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION EN SITUATION DE CRISE
- C 12 /** CONSTRUIRE & ENTREtenIR SON RESEAU
- C 13 /** PILOTER & EVALUER SA COMMUNICATION
- C 14 /** AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS
- C 15 /** ECRIRE A LA MANIERE JOURNALISTIQUE
- C 16 /** OPTIMISER LES OUTILS DE COMMUNICATION PROFESSIONNELS : PROCESS COM®
- C 17 /** OPTIMISER LES OUTILS DE COMMUNICATION PROFESSIONNELS : DISC 
- C 18 /** PRATIQUER L'ECOUTE ACTIVE
- C 19 /** DEVELOPPER UNE COMMUNICATION D'INFLUENCE
- C 20 /** SAVOIR ETRE ET COMMUNICATION D'ENTREPRISE
- C 21 /** SENSIBILISATION A LA COMMUNICATION NON VIOLENTE (CNV)
- C 22 /** ACQUERIR LES TECHNIQUES D'ARGUMENTATION
- C 23 /** REDACTION DE CONTENU FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE
- C 24 /** ANIMER DES DEBATS EFFICACES
- C 25 /** REDIGER VITE & BIEN
- C 26 /** PRISE DE NOTE & COMPTE RENDU
- C 27 /** ANIMER UNE REUNION
- C 28 /** CONDUIRE UNE REUNION FLASH

# MARKETING DIGITAL

**MK 1 /** ELABORER UNE STRATEGIE MARKETING

**MK 2 /** SAVOIR REALISER UNE ETUDE DE MARCHE

**MK 3 /** LE MARKETING OPERATIONNEL

**MK 4 /** LA POLITIQUE PRODUIT

**MK 5 /** LE REFERENCEMENT SEO / SEA

**MK 6 /** WEB MARKETING

**MK 7 /** GOOGLE ANALYTICS : AMELIOREZ VOTRE SITE WEB & RENTABILISEZ VOS ACTIONS

**MK 8 /** GOOGLE ADWORDS : REFERENCEZ VOTRE SITE WEB

**MK 9 /** MARKETING DIGITAL ET RESEAUX SOCIAUX (NIVEAUX 1 À 2)

**MK 10 /** COMMUNITY MANAGER : GÉRER SES RÉSEAUX SOCIAUX

**MK 11 /** DECOUVRIR ET MAITRISER LINKEDIN

**MK 12 /** METTRE EN PLACE UNE BOUTIQUE DE VENTE SUR LES RESEAUX SOCIAUX

**MK 13 /** LES RESEAUX SOCIAUX : ATTENTION DANGER

**MK 14 /** LES CLES DU E-COMMERCE

**MK 15 /** MARKETING D'INFLUENCE : GAGNER EN VISIBILITE

**MK 16 /** DEVELOPPER SES VENTES A L'ERE DU DIGITALE

**MK 17 /** MAITRISER LE CONCEPT DU MERCHANDISING

**MK 18 /** ECRIRE POUR LE WEB

**MK 19 /** LES CLES DU MARKETPLACE

**MK 20 /** LES CLES DU MERCHANDISING



# JURIDIQUE

## DROIT SOCIAL

- J 1 /** MAÎTRISER LE DROIT DU TRAVAIL & LES RELATIONS SOCIALES
- J 2 /** DROIT SOCIAL : LES BASES
- J 3 /** GÉRER LA PROCÉDURE DE LICENCIEMENT
- J 4 /** ACTUALITÉ DE LA PAIE ET DROIT SOCIAL
- J 5 /** REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL : QUELLES MODIFICATIONS POUR VOS PROCHAINES ÉLECTIONS DÉSIGNATIONS ?
- J 6 /** LE RÔLE D'UN CSSCT / CSE VOLET ÉCONOMIQUE / SSCT
- J 7 /** GÉRER VOS RELATIONS AVEC LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL & ANIMER AVEC SÉRÉNITÉ LE DIALOGUE SOCIAL
- J 8 /** LES CONTRATS DE TRAVAIL
- J 9 /** NÉGOCIER AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX
- J 10 /** METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE RSE
- J 11 /** ACTUALITÉ DE LA RESPONSABILITÉ DU DIRIGEANT

## DROIT D'ENTREPRISE

- J 12 /** SA - SARL - SAS : FORMATION PRATIQUE
- J 13 /** LES BAUX COMMERCIAUX : STRATÉGIE - RÉDACTION & ÉVOLUTION
- J 14 /** MARCHÉS PUBLICS : OPTIMISER SES RÉPONSES AUX APPELS D'OFFRES
- J 15 /** ADMINISTRATEUR D'UNE ASSOCIATION
- J 16 /** ACCOMPAGNEMENT À LA CRÉATION / REPRISE D'ENTREPRISE
- J 17 /** APPEL D'OFFRE DÉMATÉRIALISÉ
- J 18 /** RGPD
- J 19 /** DROITS DES CONTRATS
- J 20 /** DROITS DES CONTRATS INTERNATIONAUX
- J 21 /** DROITS DES SOCIÉTÉS FONDAMENTAUX
- J 22 /** ORGANISER UNE VEILLE JURIDIQUE EFFICACE
- J 23 /** CGV
- J 24 /** LES STATUTS D'UNE ENTREPRISE



# GESTION / COMPTA

**GEST 1 /** COMPRENDRE ET INTERPRÉTER UN BILAN & UN COMPTE RÉSULTAT

**GEST 2 /** MAÎTRISER LES ÉCRITURES COMPTABLES

**GEST 3 /** TVA : FORMATION PRATIQUE

**GEST 4 /** TVA : APPROFONDIR & ACTUALISER SES CONNAISSANCES

**GEST 5 /** INITIATION À LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

**GEST 6 /** MAÎTRISER LE LOGICIEL DE COMPTABILITÉ & DE PAIE PROFESSIONNELLE :

EBP / CIEL / SAGE / QUADRATUS / QUADRA / SILAE

**GEST 7 /** LES DÉCLARATIONS FISCALES COURANTES

**GEST 8 /** CONSTRUIRE SON BUDGET

**GEST 9 /** PRÉPARER LES COMPTES ANNUELS

**GEST 10 /** MAÎTRISER CHORUS PRO ET LA FACTURATION ELECTRONIQUE

## GESTION DE PAIE

**GEST 11 /** GESTION DE LA PAIE POUR LES NON SPÉCIALISTES

**GEST 12 /** PAIE (NIVEAUX 1 À 3)

**GEST 13 /** OPTIMISER ET FIABILISER LE SERVICE PAIE DANS LE CONTEXTE DE MISE EN PLACE DSN

**GEST 14 /** PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL (NIVEAUX 1 & 2)

**GEST 15 /** ÉTABLIR UN BULLETIN DE PAIE

**GEST 16 /** SUPERVISER LE SERVICE PAIE

**GEST 17 /** AUDIT DE LA PAIE

## GESTION D'ENTREPRISE

**GEST 18 /** INITIATION À LA GESTION D'ENTREPRISE

**GEST 19 /** MÉTHODES ET OUTILS DE GESTION

**GEST 20 /** LE CONTRÔLE DE GESTION

**GEST 21 /** LE TABLEAU DE BORD : CONCEVOIR & METTRE EN ŒUVRE

**GEST 22 /** PILOTER & AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE SON SERVICE COMPTABLE

**GEST 23 /** OPTIMISATION FISCALE DES ENTREPRISES

## BUREAUTIQUE

**INFO 1** / L'UNIVERS DE WINDOWS : S'INITIER À LA BUREAUTIQUE, ÊTRE À L'AISE AVEC SON PC, SMARTPHONE, TABLETTE

**INFO 2** / WORD (NIVEAUX 1 À 3)\*

**INFO 3** / EXCEL (NIVEAUX 1 À 3)\*

**INFO 4** / EXCEL VBA\*

**INFO 5** / EXCEL TCD\*

**INFO 6** / POWER POINT (NIVEAUX 1 & 2)\*

**INFO 7** / CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION POWER POINT ATTRACTIVE & PERCUTANTE\*

**INFO 8** / ACCESS (NIVEAUX 1 & 2)\*

**INFO 9** / ACCESS VBA\*

**INFO 10** / PUBLISHER

**INFO 11** / MAÎTRISER INTERNET

**INFO 12** / OUTLOOK & MESSAGERIE

**INFO 13** / POWER BI

**INFO 14** / OFFICE 365 (OUTIL COLLABORATIF)

**INFO 15** / FORMS

\*

**TOSA**<sup>®</sup>  
by ISOGRAD

# PAO / CAO

**INFO 16** / AUTOCAD (NIVEAU 1 & 2)\*

**INFO 17** / SHARPOINT ET OUTILS COLLABORATIFS

**INFO 18** / REVIT

**INFO 19** / SKETCHUP

**INFO 20** / MS PROJECT

**INFO 21** / MAÎTRISER LA CHAÎNE GRAPHIQUE - CANVA

**INFO 22** / PHOTOSHOP (NIVEAU 1 & 2)\*

**INFO 23** / ILLUSTRATOR\*

**INFO 24** / INDESIGN\*

**INFO 25** / ADOBE PREMIÈRE

**INFO 26** / FIREWORK

**INFO 27** / FLASH

**INFO 28** / CRÉATION DE SITE INTERNET AVEC DREAMWEAVER

**INFO 29** / CRÉATION DE SITE INTERNET AVEC WORDPRESS

**INFO 30** / CRÉATION DE SITE E-COMMERCE AVEC WOOCOMMERCE / PRESTASHOP / SHOPIFY

**INFO 31** / JOOMLA

**INFO 32** / JAVASCRIPT

**INFO 33** / LES BASES HTML

**INFO 34** / CSS

**INFO 35** / ITIL

\* **TOSA**®  
by ISOGRAF

# INGÉNIÉRIE

**ING 1** / LANGAGE JAVA (NIVEAU 1 & 2)

**ING 2** / LANGAGE HTML

**ING 3** / LANGAGE UML

**ING 4** / LANGAGE PYTHON 

**ING 5** / LANGAGE C++

**ING 6** / MERISE

**ING 7** / ORACLE

**ING 8** / SAS GUIDE

**ING 9** / VMWARE

**ING 10** / RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES INFORMATIQUE

**ING 11** / LABVIEW

**ING 12** / LINUX

**ING 13** / MICROSOFT SQL SERVER 2014

**ING 14** / BUSINESS OBJECTS

**ING 15** / FORMATION BIM

**ING 16** / IBM JAZZ

**ING 17** / SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ

**ING 18** / GIT : CONFIGURATION LOGICIEL

**ING 19** / PILOTER UN PROJET INFORMATIQUE

# BÂTIMENT / CONSTRUCTION

**BAT 1** / MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE L'OPC

**BAT 2** / APPROCHE DES TECHNOLOGIES DU BÂTIMENT

**BAT 3** / TECHNIQUES ET GESTION DU BÂTIMENT

**BAT 4** / RESPECTER SES OBLIGATIONS ET RÉALISER UN DIAGNOSTIC

**BAT 5** / GÉRER LA MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

**BAT 6** / PILOTAGE DES SOUS-TRAITANTS SUR SITE

**BAT 7** / PRÉVENIR LES PATHOLOGIES DES BÂTIMENTS

**BAT 8** / OPÉRATION DE CONSTRUCTION & DE RÉNOVATION : LES FONDAMENTAUX

**BAT 9** / LES MARCHÉS DE TRAVAUX : GÉRER LES SOUS-TRAITANCES

# ASSISTANAT / SECRETARIAT

**AS 1** / OPTIMISER SON POSTE D'ASSISTANTE

**AS 2** / ASSISTANT(E) : FORMATION MÉTIER (COMMUNICATION / COMMERCE / RH / JURIDIQUE)

**AS 3** / ASSISTANTE DE DIRECTION

**AS 4** / ASSISTANTE DE GESTION DU BÂTIMENT

**AS 5** / COLLABORER EFFICACEMENT AVEC SON MANAGER

**AS 6** / OFFICE MANAGER

# ENVIRONNEMENT

## ENVIRONNEMENT

**ENV 1 /** ÉCONOMIE D'ÉNERGIE : LES GESTES ÉCO-RESPONSABLES

**ENV 2 /** TRANSITION ÉCOLOGIQUE : LES FONDAMENTAUX

## EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

**ENV 3 /** COORDINATEUR ÉNERGIE

**ENV 4 /** GÉRER LES PROJETS D'EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

**ENV 5 /** GÉRER SES CONTRATS D'ÉLECTRICITÉ ET DE GAZ

**ENV 6 /** NORME ISO 50001

## ÉNERGIES RENOUVELABLES

**ENV 7 /** LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DES ÉNERGIES RENOUVELABLES

**ENV 8 /** LOI D'ACCÉLÉRATION DE LA PRODUCTION D'ÉNERGIES RENOUVELABLES

## DROIT DE L'ENVIRONNEMENT

**ENV 9 /** ACQUÉRIR LES BASES DES OBLIGATIONS LÉGALES EN ENVIRONNEMENT

**ENV 10 /** ENVIRONNEMENTALES (NIVEAU 1)

**ENV 11 /** MAÎTRISER LE DROIT DE L'ENVIRONNEMENT INDUSTRIEL

**ENV 12 /** RÈGLEMENTATION ENVIRONNEMENTALE 2020

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

**ENV 13 /** AGIR SUR L'EMPREINTE CARBONE

**ENV 14 /** INTÉGRER LES ASPECTS SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX DANS SES MARCHÉS PUBLICS

**ENV 15 /** RÉFÉRENT RSE

**ENV 16 /** BILAN CARBONE ET RESPONSABILITÉ ENVIRONNEMENTALE

**ENV 17 /** ÉCONOMIE CIRCULAIRE ET INNOVATION ÉCORESPONSABLE

**ENV 18 /** ÉNERGIES RENOUVELABLES ET EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE

**ENV 19 /** GREEN IT ET TECHNOLOGIES DURABLES

# LANGUES

ANGLAIS  
ALLEMAND  
ESPAGNOL  
ITALIEN  
**FRANÇAIS Langue Étrangère (DELF A1 / A2)**

Et autres langues sur demande



## INTERCULTURELLE

MALAISIE  
BRÉSIL  
TAÏWAN  
BELGIQUE  
ITALIEN  
GREC  
ARABIE SAOUDITE

# NOS CURSUS

- **BILAN DE COMPÉTENCES**



- **TITRE PROFESSIONNEL**



GESTIONNAIRE QSE DD RSE

GESTIONNAIRE PAIE

ASSISTANT CHEF D'ENTREPRISE

MATU  
Titre Professionnel MATU  
Maitrise d'opérations logistique  
Ripeur certifié

- **CURSUS**



CURSUS BUREAUTIQUE : PACK OFFICE (NIVEAUX 1 & 2)

CURSUS PAO : SUITE ADOBE

CURSUS WEB DESIGNER

CURSUS COMMUNITY MANAGER

CURSUS MANAGÉRIAL

CURSUS CYBERSÉCURITÉ

CURSUS FACTEUR

CURSUS JARDINIER

CURSUS MANAGER LOGISTIQUE

CURSUS COLLECTEUR RIPEUR

CURSUS PRÉPARATEUR DE COMMANDE / LOGISTIQUE

CURSUS RELATION CLIENT ET PERFORMANCE COMMERCIALE



# FORMATION PROFESSIONNELLE SECURITY



# SECURITY

## SÉCURISEZ VOS ÉQUIPES !

Consulteam **SECURITY** est situé à la Seyne sur Mer à quelques pas de la gare SNCF

### **SECURITY** qu'est-ce que c'est ?

**7 salles d'une capacité de 15 personnes**



**1 plateau technique de 1000m<sup>2</sup> :**

Notre plateau technique CACES® est un espace professionnel entièrement couvert, permettant des formations pratiques en conditions optimales toute l'année.



### **Sécurité optimale**

Zone entièrement sécurisée

Respect strict des normes en vigueur

Circulation maîtrisée pour tous les engins



### **Espaces de manœuvre réalistes**

Zones dédiées aux déplacements et aux épreuves réglementaires

Espaces de gerbage et stockage conformes aux exigences CACES®

Mise en situation proche des environnements industriels et logistiques

### **Plateau 100% couvert**

Protection des stagiaires et du matériel quelle que soit la météo

Continuité des formations en toute saison

### **Confort & ergonomie**

Éclairage performant

Ventilation adaptée

Organisation fluide des zones pédagogiques



### **Matériel pédagogique conforme**

Engins et équipements contrôlés et entretenus régulièrement

Matériel répondant aux standards CACES®

### **Formation de haute qualité**

Encadrement par des formateurs expérimentés

Entraînements basés sur des situations concrètes et sécurisées

Montée en compétences garantie

Chacune de nos salles est équipée de vidéo projecteur, paper board, écran, tableau, climatisation...

**1 Salle de formation dédiée à l'Habilitation Électrique (basse+haute tension)**

**Toutes nos formations peuvent être adaptées afin d'être accessibles aux PMR**

# NOS FORMATIONS



# SÉCURITÉ

## SECOURISME

**SECU 1 / SST : INITIALE**



**SECU 2 / SST : MAC**

**SECU 3 / GESTES DE PREMIERS SECOURS**

**SECU 4 / DAE : SENSIBILISATION À LA MANIPULATION DES DÉFIBRILLATEURS**

**SECU 5 / FORMATION APS ASD**

**SECU 6 / LES GESTES QUI SAUVANT**

## SÉCURITÉ INCENDIE

**SECU 7 / MANIPULATION DES EXTINCTEURS & DES R.I.A.**



**SECU 8 / ÉVACUATION GÉNÉRALE EN CAS D'INCENDIE**

**SECU 9 / EPI : ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION**

**SECU 10 / ESI : ÉQUIPIER DE SECONDE INTERVENTION**

**SECU 11 / PORT DES A.R.I**

**SECU 12 / PORT DU MASQUE & MASQUE ADDUCTION D'AIR**

**SECU 13 / SSI SENSIBILISATION D'UN SYSTÈME DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**SECU 14 / ESPACE CONFINÉ**

## ERGONOMIE

**SECU 15 / SENSIBILISATION À L'ERGONOMIE**

**SECU 16 / GESTES & POSTURES**

**SECU 17 / PRAP IBC : PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE**



PRAP 2S : SECTEUR SANITAIRE & SOCIAL

**SECU 18 / COMPÉTENCES CLÉS POUR LA LOGISTIQUE, LE TRANSPORT ET LA SUPPLY CHAIN**

**SECU 19 / FORMATION PRÉVENTION DU MAL DE DOS**

**SECU 20 / PRÉVENTION AU TRAVAIL DEVANT UN ORDINATEUR**

## ÉLECTRICITÉ

**SECU 21 / OPÉRATION D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE (HOTO)**

**SECU 21 BIS / OPÉRATION D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE EN FOUILLE (HFBF)**

**SECU 22 / OPÉRATION ÉLECTRIQUE - TRAVAUX SIMPLE (B1V - B2V - BS - BE)**

**SECU 23 / OPÉRATION ÉLECTRIQUE - BASSE TENSION (BC - BR)**

**SECU 24 / OPÉRATION ÉLECTRIQUE - HAUTE TENSION (HT)**

**SECU 23 / PASS HTB**

# SÉCURITÉ

## MANAGEMENT SANTÉ & SÉCURITÉ

**SECU 25** / FORMATION DES MEMBRES DU CSE / CSSCT / CST

**SECU 26** / FORMATION VEILLE RÉGLEMENTAIRE QSE

**SECU 27** / ACTEUR DE PRÉVENTION RPS

**SECU 28** / DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

**SECU 29** / AUDIT SÉCURITÉ

**SECU 30** / SÉCURITÉ CHANTIER

**SECU 31** / QUALITÉ ENVIRONNEMENT

**SECU 32** / SÉCURITÉ ASCENSORISTE

**SECU 33** / FORMATION TOPOGRAPHIE

**SECU 34** / ANIMATEUR SANTÉ & SÉCURITÉ

**SECU 35** / FORMATION HSE

## AMIANTE, RISQUE TOXIQUE & MATIÈRES DANGEREUSES (En partenariat avec des OF certifiés)

**SECU 36** / AMIANTE SOUS SECTION 4 - MODULE ENCADRANT CUMUL DE FONCTIONS

**SECU 37** / AMIANTE SOUS SECTION 4 - MODULE OPÉRATEUR

**SECU 38** / AMIANTE SOUS SECTION 4 - RECYCLAGE

**SECU 39** / HABILITATION MÉCANIQUE (M0, M1, M2)

**SECU 40** / HABILITATION GAZ

**SECU 41** / SENSIBILISATION ATEX (INITIALE & RECYCLAGE)



**SECU 42** / SENSIBILISATION AUX RISQUES TOXIQUES

**SECU 43** / MANUTENTION DES COLIS DE MATIÈRES DANGEREUSES

**SECU 44** / LES PRESCRIPTIONS D'EXPÉDITION DES MARCHANDISES DANGEREUSES

**SECU 45** / HACCP

## SURETÉ DES PERSONNES ET DES BIENS

**SECU 46** / PRATIQUE ET UTILISATION DES RAYONS X

**SECU 47** / CONTRÔLEUR DES ENTRÉES DES ÉTABLISSEMENTS DE JEUX

**SECU 48** / PRÉVENIR & MAÎTRISER LES RISQUES DE MALVEILLANCE & D'INSÉCURITÉ

**SECU 49** / SENSIBILISATION AUX RISQUES TERRORISTES

**SECU 50** / SSIAP

**SECU 51** / SÉCURITÉ GESTION BRAUAGAGE

# SÉCURITÉ

## TRAVAIL EN HAUTEUR & ÉCHAFAUDAGE

**SECU 50A** / TRAVAIL EN HAUTEUR - PYLÔNE ET POTEAUX

**SECU 50B** / TRAVAIL EN HAUTEUR - TOITURE ET TERRASSE

**SECU 50C** / TRAVAIL EN HAUTEUR - PORT DU HARNAIS

**SECU 51** / MONTAGE, UTILISATION ET VÉRIFICATION JOURNALIÈRE DES ÉCHAFAUDAGES DE PIED

**SECU 52** / MONTAGE, UTILISATION ET VÉRIFICATION JOURNALIÈRE DES ÉCHAFAUDAGES ROULANTS

## AIPR

**SECU 53** / OPÉRATEUR ou ENCADRANT ou CONCEPTEUR



## AUTORISATION DE CONDUITE

**SECU 54** / FORMATION AUTORISATION DE CONDUITE

**SECU 55** / CACES® R482 ENGINS DE CHANTIER (INITIALE & RECYCLAGE)

**SECU 56** / CACES® R486 PEMP NACELLE (INITIALE & RECYCLAGE)

**SECU 57** / CACES® R489 CHARIOT ÉLÉVATEUR - OPTION TÉLÉCOMMANDE (INITIALE & RECYCLAGE)

**SECU 58** / CACES® R490 GRUE AUXILIAIRE - OPTION TÉLÉCOMMANDE (INITIALE & RECYCLAGE)

**SECU 59** / CACES® R487 GRUE À TOUR (INITIALE & RECYCLAGE)

**SECU 60** / CACES® R484 PONT ROULANT CATÉGORIE 1 (INITIALE & RECYCLAGE)

**SECU 61** / CACES® R485 GERBEUR (INITIALE & RECYCLAGE)

## SÉCURITÉ

**SECU 62** / ECO CONDUITE

**SECU 63** / RISQUES ROUTIERS

**SECU 64** / SIGNALISATION TEMPORAIRE DE CHANTIER

**SECU 65** / PORT DES EPI (ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE)

**SECU 66** / ÉLINGAGE

**SECU 67** / HOME TRAFIC

**SECU 68** / FORMATION CATEC (CERTIFICAT D'APTITUDE À TRAVAILLER EN ESPACE CONFINÉ DANS LE DOMAINE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT) (*En partenariat avec des OF certifiés*)

**SECU 69** / PASSEPORT SÉCURITÉ INTÉRIM - PASI (*En partenariat avec des OF certifiés*)

**SECU 70** / ARRIMAGE

**SECU 70** / SECUFER



# NOS CURSUS

## - CURSUS



**SECU 71-1 / CURSUS AIDE PLOMBIER**

**SECU 71-2 / CURSUS AIDE ÉLECTRICIEN**

**SECU 71-3 / CURSUS APPAREILLEUR DE BORD**

**SECU 71-4 / CURSUS CANALISATEUR**

**SECU 71-5 / CURSUS COFFREUR BANCHEUR**

**SECU 71-6 / CURSUS ÉCHAFAUDEUR**

**SECU 71-7 / CURSUS JARDINIER**

**SECU 71-8 / CURSUS LOGISTIQUE**

**SECU 71-9 / CURSUS MAÇON VRD**

**SECU 71-10 / CURSUS MANŒUVRE TP**

**SECU 71-11 / CURSUS MANŒUVRE POLYVALENT**

**SECU 71-12 / CURSUS OPÉRATEUR RÉSEAUX**

**SECU 71-13 / CURSUS PEINTRE EN BÂTIMENT**

**SECU 71-14 / CURSUS PROPRETÉ URBAINE**

**SECU 71-15 / CURSUS RIPEUR**



# ACCOMPAGNEMENT DES SPORTIFS SPORTEAM



# SPORTEAM



**SPORTEAM** permet aux sportifs, pendant et à l'issue de leur carrière, de se réinvestir dans leur nouvelle vie professionnelle les qualités qui ont fait d'eux des champions.

Bilan d'intérêt professionnel, Formation FLE pour les joueurs étrangers, Accompagnement BTS et Cours de soutien, Programme LNR, SPORTEAM est là pour vous accompagner.

**Vous êtes un sportif professionnel  
ou un entraîneur professionnel**  
et vous vous interrogez  
sur votre après-carrière sportive ?



**Vous souhaitez réfléchir sereinement  
à votre après-carrière**  
sans bousculer votre planning  
et altérer votre performance sportive ?

**Vous avez besoin d'un regard extérieur  
sur votre projet pour faire le bon choix ?**

**DEMAIN, SE PRÉPARE AUJOURD'HUI !**



- Bilan d'intérêt professionnel
- Formation FLE (Joueur étranger) DELF A1 / DELF A2
- Accompagnement & Cours de soutien
- Programmation LNR
- **Formation diplômante CDSSA *Stade FORMATION***  
(Chargé/e de Développement d'une Structure Sportive Associative) BAC +2 - 490 heures - 1 an d'alternance



# COMMUNICATION 360° AGENCY



# AGENCY



L'équipe **Consulteam AGENCY** est formée de professionnels créatifs et passionnés par leur métier !

Nous proposons un accompagnement de A à Z dans l'élaboration de votre communication d'entreprise :

**IDENTITÉ DE MARQUE / CRÉATION GRAPHIQUE  
MARKETING & COMMUNICATION STRATÉGIQUE  
CONSEIL & AUDIT  
IMPRESSION TOUS SUPPORTS**

**CRÉATION** : Crédit logo & identité visuelle, charte graphique, maquette & illustration...

**PRINT** : Cartes de visite, papiers en-tête, tampons, chemises à rabats, plaquettes commerciales...

**PUB :** Flyers, PLV, roll up, X banner, stands, oriflammes, drapeaux...

**SIGNALÉTIQUE** : Bâches, adhésifs, panneaux, covering de véhicule, enseignes, installation & pose des différents supports...

**DÉCORATION** : Néon LED, tapisseries, vitrophanies, adhésifs sol...

**DIGITAL** : Site internet, réseaux sociaux, référencement...



# MERCI

## POUR VOTRE CONFIANCE



# CONTACTS



Centre d'Affaires Optimum  
2 rue de la Seyne  
83140 Six Fours les Plages  
[contact@consul-team.fr](mailto:contact@consul-team.fr)  
04 94 62 24 84



119 Avenue Robert Brun  
83140 La Seyne sur Mer  
[contact@consul-team.fr](mailto:contact@consul-team.fr)  
04 89 33 13 56

[www.consul-team.fr](http://www.consul-team.fr)

Découvrez également nos catalogues :

**SANITAIRE ET SOCIAL, MÉTIERS DE BOUCHE  
ET RESTAURATION , MÉTIERS DU BÂTIMENT, MÉTIERS DE LA VENTE  
& DE LA GRANDE DISTRIBUTION ET COMPTÉ PERSONNEL DE FORMATION**

Partenaires de :



Membre de :

